



**STRATEŠKI PLAN  
RAZVOJA  
KULTURNE  
USTANOVE  
KAZALIŠTE LUTAKA  
ZADAR ZA PERIOD  
2017.—2020.**

**Faza 2. i 3.**

prosinac, 2017

KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR  
HRVATSKA  
THE PUPPET THEATRE OF  
ZADAR, CROATIA



## Sadržaj

<b>1.</b>	<b><u>OPĆI CILJEVI, POSEBNI CILJEVI I AKTIVNOSTI.....</u></b>	<b>3</b>
1.1	OPĆI I POSEBNI CILJEVI .....	4
1.2	NAČIN OSTVARENJA – AKTIVNOSTI .....	8
<b>2.</b>	<b><u>POKAZATELJI USPJEŠNOSTI .....</u></b>	<b>36</b>
2.1	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI I TERMINSKI PLAN .....	37
2.2	UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	41
<b>3.</b>	<b><u>PRAĆENJE I EVALUACIJA.....</u></b>	<b>46</b>
3.1	PRAĆENJE I EVALUACIJA.....	47
<b>PRILOG I: PREDLOŽAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE KLZ 2017.-2020.</b>		<b>48</b>

## Lista tablica

Tablica 1: Vizija Kazališta lutaka Zadar .....	4
Tablica 2: Opći ciljevi Kazališta lutaka Zadar .....	4
Tablica 3: Opći i posebni ciljevi Kazališta lutaka Zadar.....	4
Tablica 4: Numerički pokazatelji uspješnosti prema godinama provedbe 2017. – 2020.....	38
Tablica 5: Registar rizika .....	43

## Lista slika

Slika 1: Povezanost aktivnosti, ciljeva i vizije.....	8
Slika 2: Redoslijed provedbe strateškog plana i ostvarenja vizije .....	37
Slika 3: Proces upravljanja rizicima.....	41

---

# 1. OPĆI CILJEVI, POSEBNI CILJEVI I AKTIVNOSTI

---

## 1.1 Opći i posebni ciljevi

Kao temeljni izazovi snažnijeg i konkurentnijeg razvoja Kazališta lutaka Zadar identificirani su različiti problemi koji se mogu grupirati u sljedeće tri kategorije – management i promidžba, kazališnu produkciju te infrastrukturne i tehnološke nedostatke. Navedeni izazovi koji usporavaju daljnji razvoj Kazališta lutaka Zadar i ispunjenje Vizije Kazališta lutaka Zadar

Tablica 1: Vizija Kazališta lutaka Zadar

Kazalište lutaka Zadar
<b>je vodeća umjetnička produkcijska kuća regionalno i međunarodno prepoznatljiva po iznimno kvalitetnom i kreativnom lutkarskom izričaju podržanom suvremenim multimedijskim izričajem i tehnologijom.</b>

Strateški plan razvoja definira sljedeće opće ciljeve:

Tablica 2: Opći ciljevi Kazališta lutaka Zadar

<b>Opći cilj 1:</b>
<b>Unaprjeđenje sustava rada, upravljanja i promocije Kazališta lutaka Zadar</b>
<b>Opći cilj 2:</b>
<b>Unaprjeđenje i razvoj kazališnih programa i aktivnosti</b>
<b>Opći cilj 3:</b>
<b>Infrastrukturno unaprjeđenje i opremanje</b>

Slijedom toga u nastavku su definirani i obrazloženi opći i posebni ciljevi kao i aktivnosti koje doprinose ostvarenju vizije Kazališta.

Tablica 3: Opći i posebni ciljevi Kazališta lutaka Zadar

<b>OPĆI CILJ 1: UNAPRJEĐENJE SUSTAVA RADA, UPRAVLJANJA I PROMOCIJE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR</b>
Tijekom provedbe analize stanja i okruženja Kazališta lutaka Zadar, utvrđene su određene <b>neefikasnosti u sustavu rada, upravljanja i promocije</b> koje usporavaju puni razvojni potencijal Kazališta. U svrhu ostvarenja ovog cilja nužno je uspostaviti <b>efikasni sustav upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima, ljudskim potencijalima</b> , unaprjeđenje <b>interne komunikacije</b> , suradnje i participacije djelatnika u ostvarenju planiranih i usuglašenih ciljeva, uspostavljanje <b>pro aktivnog sustava analize i kontrole poslovanja</b> , kontinuirano ulaganje u <b>jačanje ljudskih potencijala</b> ,

uspostavljanje različitih poslovnih modela kojima se osiguravaju **dodatni prihodi** (bez negativnih utjecaja na temeljnu, kazališnu djelatnost), te **jačanje vidljivosti** kazališne produkcije ali i vidljivost same ustanove na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini. Ostvarenje potrebnih poboljšanja u planiranju, organizaciji, kadrovskom popunjavanju, vođenju, kontroli te promidžbi osigurati će neophodan upravljački okvir za ostvarenje definirane vizije KLZ-a.

**Posebni cilj 1.1: Unaprjeđivanje administrativnih procedura i upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima**

Postojeće procedure upravljanja, rada, planiranja i kontrole nužno je unaprijediti kako bi se postigla učinkovitost upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima KLZ-a, unaprijedilo poslovanje i pružila nužna organizacijska i administrativna podrška kazališnoj produkciji, programima i aktivnostima. S tim u vezi potrebno je provesti slijedeće aktivnosti:

**AKTIVNOSTI:**

**Aktivnosti 1.1.1.:** Usklađenje internih procedura s pripadajućim zakonskim okvirom i provedbenim propisima

**Aktivnost 1.1.2.:** Unaprjeđenje administrativno - knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja kazalištem

**Aktivnost 1.1.3.:** Izrada godišnjeg plan rada sukladno definiranim strateškim ciljevima te osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje

**Aktivnost 1.1.4.:** Praćenje poslovanja i izvještavanje osnivača i javnosti

**Aktivnost 1.1.5.:** Unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima

**Posebni cilj 1.2: Povećanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima i unaprjeđenje vidljivosti Kazališta lutaka Zadar**

Kako bi se smanjila ovisnost Kazališta o županijskom proračunu te osigurala veća samo-održivost nužno je razraditi sustav komercijalizacije prostora i usluga koje Kazalište može ponuditi tržištu, bez utjecaja na kvalitetu svoje temeljne djelatnosti. Kako bi se KLZ jasno pozicionirao na regionalnoj i međunarodnoj kulturnoj sceni kao kazališna ustanova prepoznatljiva po iznimno kvalitetnom i kreativnom lutkarskom izričaju nužno je unaprijediti sustav komunikacije i vidljivosti prema postojećim i budućim korisnicima, lokalnoj zajednici, javnošću kao i potencijalnim sponzorima i partnerima.

**AKTIVNOSTI:**

**Aktivnost 1.2.1.:** Stvaranje preduvjeta za povećanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima Kazališta lutaka Zadar

**Aktivnost 1.2.2.:** Izrada mandatne strategije promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu

**Aktivnost 1.2.3.:** Kazališni suveniri i edukativni materijali

**Aktivnost 1.2.4.:** Unaprjeđenje marketinške komunikacije u digitalnom okruženju

### OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ KAZALIŠNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI

**Kazališni programi, produkcija te aktivnosti sa djecom** predstavljaju osnove proizvode Kazališta lutaka Zadar čiji uspjeh ovisi o organizaciji rada, odabiru ciljne skupine, kvaliteti umjetničke izvedbe, kvaliteti programa i aktivnosti, adekvatnoj tehničkoj podršci, uspješnom marketingu i prodaji. Posebno se ističe **kvaliteta** produkcije kao **osnovni dio identiteta** kazališta koji mora ostati neosporan i trajan „moto“ kazališta. Kako bi se definirani cilj ostvario, istovremeno uz **daljnji razvoj kvalitetnih kazališnih proizvoda** nužan je rad na **razvoju** (odgoju) **publike** što podrazumijeva između ostalog i razvijanje programa kulturne pismenosti i odgoja kazališne publike, razvoj modela suradnje s učiteljima osnovnih i srednjih škola, suradnje sa studentima i dr.

#### Posebni cilj 2.1: Postizanje daljnog kvalitativnog programskog iskoraka Kazališta lutaka Zadar u domaćem i inozemnom okviru

Temelj poslovanja Kazališta lutaka Zadar je produkcija lutkarskih predstava za djecu i odrasle s posebnim naglaskom na kreativnosti umjetničkog izričaja (glumačkog, scenskog, svjetlosnog itd.) i kvalitetu predstave u cijelini. Tijekom godina Kazalište je djelomično izgubilo svoj kreativan polet po kojem je bilo prepoznato u periodu od 60-ih do 90-ih godina 20. st., te je danas nužno ponovno potaknuti i oživjeti kreativnu atmosferu kazališta. Kao poticaji kreativnom „buđenju“ i dalnjem kvalitetnom iskoraku KLZ-a u domaćim i inozemnim okvirima prvenstveno je potrebno uvesti funkciju umjetničkog direktora te uspostaviti suradnju sa nacionalnim i međunarodnim lutkarskim kazalištima kroz različite projekte i programe.

#### AKTIVNOSTI:

**Aktivnost 2.1.1:** Definiranje modela umjetničkog vodstva Kazališta lutaka Zadar sukladno finansijskim mogućnostima

**Aktivnost 2.1.2.:** Programske sheme i produkcija novih te repriznih naslova

**Aktivnost 2.1.3:** Razvoj i provedba programa suradnje s drugim renomiranim kazalištima za djecu i mlade

**Aktivnost 2.1.4.:** Razvoj i provedba modela brige za baštinu i njenu prezentaciju u svrhu kulturnog odgoja

**Aktivnost 2.1.5.:** Međunarodna kolonija glumaca lutkarskih kazališta sa programskom platformom njihova djelovanja u crkvi sv. Dominika

**Aktivnost 2.1.6.:** Organizacija Međunarodnog festivala multimedijskih progresivnih kazališta – Bijenale „Izvan okvira“ (Out of box“)

**Aktivnost 2.1.7.:** Razvoj kulturnih programa u suradnji sa dionicima sa područja Zadarske županije

### Posebni cilj 2.2: Razvoj publike

Pokazatelj uspjeha kazališta očituje se u interakciji glumca i publike, bez publike se ne može promišljati o potpunom kazalištu. S tim u vezi važno je posvetiti se odgoju kazališne publike već od najranije dobi te razvijati kazališnu / umjetničku pismenost. Preduvjet tome je uspostavljanje bliske suradnje sa profesorima osnovnih i srednjih škola te animacija djece. Nadalje, potrebno je osmisliti programe za motiviranje i edukaciju ostale publike koja do sada nije imala značajniju interakciju sa kazalištem.

#### AKTIVNOSTI:

**Aktivnost 2.2.1.:** Razvijanje modela suradnje s odgajateljima, učiteljima i profesorima osnovnih i srednjih škola, te sa studentima

**Aktivnost 2.2.2.:** Razvoj modela i programa kulturne pismenosti i odgoja kazališne publike

### OPĆI CILJ 3: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE

Rezultati provedenih analiza ukazuju na **značajnije infrastrukturne nedostatke** kao i na nedovoljnu razinu **opremljenosti** postojećih objekata Kazališta uzrokovane prvenstveno dugogodišnjim, faznim, periodima izgradnje (sa prekidima), kvalitetom izvedbe radova te izmjenama namjene prvotno planiranih prostora kao i razine opremljenosti. Osim **potrebe za sanacijom, modernizacijom i opremanjem** postojećih objekata, ističe se i potreba za dodatnim skladišnim prostorima, prostorima za okupljanjem publike (foaje), kao i unaprjeđenju ukupnih uvjeta rada i boravka u prostorima Kazališta (izolacija, sigurnost i dr.). Posebnu pažnju zahtjeva **valorizacija** desakralizirane **crkve sv. Dominik** i njena prenamjena u cjelogodišnji scenski prostor.

### Posebni cilj 3.1: Infrastrukturno unaprijeđenje i opremanje

Adekvatna infrastruktura i razina opremljenosti prostora kazališta osigurava i olakšava ostvarenje kvalitetnih kazališnih predstava i programa koji, uz administrativno-upravljačku podršku može i mora ostvariti što veću samo održivost.

#### AKTIVNOSTI:

Aktivnosti 3.1.1.: Unaprijediti uvjete djelovanja i boravka u prostorima KLZ

Aktivnost 3.1.2.: Obnova i nova namjena prostora desakralizirane crkve sv. Dominika

## 1.2 Način ostvarenja – aktivnosti

Ostvarenje ciljeva definiranih Strateškim planom razvoja podrazumijeva provedbu planiranih aktivnosti koje se detaljno objašnjavaju u tablicama u nastavku. Kako bi se olakšalo provedba definiranih aktivnosti određene su smjernice, odnosno koraci u provedbi uz pomoć kojih će se doći do ostvarenja pojedinačne aktivnosti te samim time i do definiranih ciljeva.

Preduvjet ostvarenju ciljeva i aktivnosti, odnosno **osnovni rizik** provedbe strateškog plana očituje se u **nedovoljnim financijskim sredstvima** za provedbu definiranih aktivnosti.

Slika 1: Povezanost aktivnosti, ciljeva i vizije



**OPĆI CILJ 1:**  
**UNAPRJEĐIVANJE SUSTAVA RADA, UPRAVLJANJA I PROMOCIJE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR**

**Posebni cilj 1.1:**

**Unaprjeđivanje administrativnih procedura i upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima**

**AKTIVNOSTI**

AKTIVNOST 1.1.1.	<b>USKLAĐENJE INTERNIH PROCEDURA S PRIPADAJUĆIM ZAKONSKIM OKVIROM I PROVEDBENIM PROPISIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</b>
Kratki opis aktivnosti:	Provđene analize su ukazale na određene neusklađenosti internih procedura i dokumenata sa zakonskim okvirom i provedbenim propisima. S tim u vezi, aktivnost predviđa provedbu detaljne analize usklađenosti, te nastavno na rezultate analize, provedbu korektivnih mjeru. Uklanjanje eventualnih manjkavosti u smislu njihova (ne)postojanja i/ili metodološkog pristupa, u konačnici će, osim neometanog poslovanja u skladu sa zakonskim okvirima, doprinijeti i kvalitetnijem izvještavanju osnivača i građana.
Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Definiranje internog tima za analizu i usklađivanje internih procedura sa zakonskim okvirom i provedbenim propisima           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nužno je da interni tim (s obveznim sudjelovanjem tajnika / pravnika) pri provedbi analiza i usklađenja konzultira stručne službe osnivača u svrhu jasnog definiranja potreba i procedura koristeći se primjerima dobre prakse u RH i EU.</li> </ul> </li> <li>II. Analiza usklađenosti internih procedura sa zakonskim okvirom i provedbenim propisima           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nužno je da interni tim analizira sva relevantne zakonske okvire i provedbene pravilnika koji vrijede za obavljanje kazališne djelatnosti kao i one vezane uz korištenje proračunskih sredstava.</li> <li>ii. U Strateškom planu su navedene preporuke poboljšanja i dorade internetske stranice Kazališta lutaka Zadar u cilju usklađivanja sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (prema članku 10.). Istaknuta je i neusklađenost među nazivljima radnih mjesta i to između nazivlja iz čl. 15. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, i podacima objavljenih na službenoj Internet stranici Kazališta lutaka Zadar. Također je utvrđeno potreba usklađivanja sa Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 58/2016), posebno s odredbama vezanima uz upravljanje rizicima.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>iii. Ažuriranje „Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta lutaka Zadar“ i ostalih dokumenata sukladno novo uvedenim sustavima kontrole rada</p> <p>III. Provedba usklađivanja i donošenje potrebnih akata/dokumenata/procedura u suradnji sa stručnim službama osnivača</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđen ekstenzivan popis zakonskih akata i drugih propisa koji se primjenjuju na KLZ u stručnom, finansijskom i kadrovskom smislu</li> <li>- Izvršeno usklađivanje sa relevantnim zakonskim okvirima i provedbenim propisima (Zakon o pravu na pristup informacijama, Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i dr.)</li> </ul>
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017
Datum završetka provedbe:	II kvartal 2018
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ
<b>AKTIVNOST 1.1.2.</b>	<b>UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO - KNJIGOVODSTVENOG SUSTAVA SUKLADNO POTREBAMA SUVREMENOG UPRAVLJANJA KAZALIŠTEM</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Radna skupina (ravnateljica, predstavnik osnivača, pravna služba i računovodstvo KLZ, osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave, stručni savjetnik za IT)</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Kao jedna od važnijih prepreka efikasnosti poslovanja Kazališta lutaka Zadar izdvaja se nepostojanje integriranog poslovnog informacijskog sustava koji bi omogućio jedinstven sustav izdavanja računa (ulaznice, računi za usluge i sl.), olakšao knjiženje, te bitno unaprijedio statističku i poslovnu analizu te izvještavanje osnivača. Uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava omogućiti će bržu obradu podataka te efikasnije poslovanje Kazališta.
Koraci u provedbi:	<p><b><i>Uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava (sukladno finansijskim mogućnostima)</i></b></p> <p>I. Priprema natječaja za usluge uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava - kao npr. ERP Sustav ili njemu sličan</p> <p>i. ERP sustav (Enterprise Resource Planning System) je vrsta poslovnog softvera koji podržava odvijanje mnogih operativnih procesa poduzeća u poslovnim područjima nabave,</p>

	<p>skladištenja, proizvodnje, prodaje, kvalitete, održavanja, financija, računovodstva, kontrolinga itd.</p> <p>ii. Pri izradi natječaja za uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava potrebno je definirati potrebe koje takav sustav treba zadovoljiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uspostava centraliziranog sustava naplate ulaza - raščlanjivanje po cjenovnim kategorijama – djeca, grupe, odrasli i dr.,</li> <li>- statistička i knjigovodstvena analiza: uvid u statistike posjeta predstavama, događanjima, radionicama i dr.</li> <li>- omogućavanje automatizirane izrade izvješća: evidenciji radnog vremena po odjelima – uprava, ansambl, tehnika; analizu predstave - broj posjetitelja po predstavi, rashodi i prihodi po predstavi i događaju; troškovi održavanja prostora i infrastrukture; prihodi od najma prostora i izvršenih usluga; evidencija održanih gostujućih predstava, i dr.</li> <li>- Uz navedena izvješća Sustav bi trebao omogućiti vođenje evidencije o popunjenošt i korištenju dvorana za pripremu predstave, održavanje predstava, održavanje događanja. Trenutno se ovakva evidencija vodi kroz plan tehnike. Evidencija se dostavlja osnivaču po zahtjevu.</li> </ul> <p>II. Ugovaranje, provedba, monitoring provedbe, edukacija djelatnika i testiranje rada integriranog poslovnog informacijskog sustava</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana i imenovana radna skupina koja će specificirati potrebe programske IT podrške iz perspektive KLZ, odnosno istražiti sustave koje u svom radu koriste druga kazališta u Hrvatskoj</li> <li>- Raspisani natječaj za nabavu softverskog rješenja za uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava</li> <li>- Izrađen program koji na optimalan način podupire kazališno poslovanje</li> <li>- Održane prezentacijske radionice/ edukacije o korištenju programa za djelatnike KLZ-a</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Prema ponudi temeljem specifikacije

<b>AKTIVNOST 1.1.3.</b>	<b><i>IZRADA GODIŠnjEG PLAN RADA SUKLADNO DEFINIRANIM STRATEŠKIM CILJEVIMA TE OSNOVNIM PROGRAMSKIM I FINANCIJSKIM OKVIROM ZA ČETVEROGODIŠNje RAZDOBLJE</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju kvalitetnijeg upravljanja u programskom i finansijskom smislu potrebno je izraditi kratak i realan godišnji plan rada KLZ, a koji je ujedno u skladu sa strateškim ciljevima razvoja, kako bi se unaprijedio sustav upravljanja i gradio osjećaj timskog rada i postizanja zajedničkih ciljeva
Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Izrada nacrtta godišnjeg plana rada s definiranim načinima provedbe, planiranim finansijskim izdacima i podjelom zaduženja             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Voditelj izrade godišnjeg plana je ravnateljica KLZ-a koja određuje interni tim suradnika za izradu plana</li> <li>ii. Plan mora biti usklađen sa definiranim strateškim ciljevima te osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje</li> <li>iii. Izrađuje se u vremenskim okvirima definiranim propisima, odnosno u tekućoj godini za sljedeću godinu</li> </ul> </li> <li>II. Prezentacija plana i programa javnosti u studenom tekuće godine za sljedeću godinu</li> <li>III. Pro aktivna objava strateških dokumenta KLZ (strateški plan, godišnji plan, izvješća o ostvarenju) na internetskim stranicama KLZ u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen i prezentiran godišnji plan rada</li> <li>- Objavljen godišnji plan rada na internetskim stranicama KLZ-a</li> </ul>
Datum početka provedbe:	U listopadu svake godine
Datum završetka provedbe:	U studenom svake godine
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
<b>AKTIVNOST 1.1.4.</b>	<b><i>PRAĆENJE POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE OSNIVAČA I JAVNOSTI</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Prema odluci ravnateljice</i></b>

Kratki opis aktivnosti:	Izvještavanje prema osnivaču vrši se na polugodišnjoj i godišnjoj bazi u programskom i finansijskom smislu temeljem smjernica i obrazaca propisanih osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje. Dodatno odredbe Osnovnog programskog i finansijskog okvira za četverogodišnje razdoblje definiraju i obvezu izvještavanja javnosti, posebno dječje publike.
Koraci u provedbi:	<p><b>Izvještavanje osnivača</b></p> <p>I. Kontinuirano praćenje poslovanja i izvještavanje osnivača</p> <p>i. Osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje propisane su slijedeće obveze evidentiranja i izvještavanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obveza vođenja evidencije posjećenosti pojedinih predstava za svaku školu u Županiji, za školsku godinu i po generacijama, što treba biti sastavni dio Godišnjeg i polugodišnjeg programskog i finansijskog izvještaja Kazališta</li> <li>- Pri izradi Polugodišnjeg programskog i finansijskog izvješća obvezno je popunjavati tablice „Odnos broja učenika osnovnih škola s područja Zadarske županije i njihovih posjeta predstavama Kazališta lutaka Zadar po školskim godinama“ i „Odnos broja učenika srednjih škola s područja Zadarske županije i njihovih posjeta predstavama Kazališta lutaka Zadar po školskim godinama“.</li> <li>- Pri izradi Godišnjeg programskog i finansijskog izvješća obveza je popunjavati tablicu „Broj posjetitelja Kazališta lutaka Zadar po godinama“</li> <li>- Pri izradi Godišnjeg i polugodišnjeg programskog i finansijskog izvješća obveza je popunjavanja tablice „Prihodi Kazališta lutaka Zadar, osim iz županijskog proračuna“ te stavljanje u odnos iste s ukupnim prihodima Kazališta</li> <li>- Za svaku premijeru i obnovu u kazališnoj sezoni propisana je obveza izrade finansijske i drugih analiza od kojih se zatim treba izraditi baza podataka. Analiza treba sadržavati: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. svi troškovi postavljanja pojedine premijere i pojedine obnove</li> <li>b. kasniji troškovi izvođenja</li> <li>c. prihodi od izvođenja</li> <li>d. broj izvođenja i drugi relevantni analitički podaci (glumci, posjetitelji...)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>Ove analize trebaju biti sastavni dio Godišnjeg i polugodišnjeg programskog i finansijskog izvještaja Kazališta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u slučaju kada je Kazalište domaćin, organizator ili nositelj pojedinog festivala ili nacionalnog kazališnog lutkarskog događaja, definirana je obveza izrade posebnog programskog i finansijskog dijela u izvješćima</li> </ul> <p><b>Izvještavanje javnosti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>II. Izvještavanje javnosti           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prema odredbama Osnovnog programskog i finansijskog okvira za četverogodišnje razdoblje KLZ je obvezno izraditi posebno Sezonsko izvješće o radu namijenjeno i prilagođeno dječjoj publici u obliku slikovnice ili na druge dječjoj dobi primjerene načine.</li> </ul> </li> <li>III. Imenovanje djelatnika za vođenje evidencija i izradu pojedinih izvješća</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađeno i osnivaču dostavljeno polugodišnje i godišnje programsko i finansijsko izvješće sa svim analizama propisanim Osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje</li> <li>- Izrađeno Sezonsko izvješće o radu namijenjeno i prilagođeno dječjoj publici</li> </ul>
Datum početka provedbe:	Sukladno dogовору с оснивачем
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
<b>AKTIVNOST 1.1.5.</b>	<b>UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, pravna služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	Tržište rada ne nudi gotove, formirane umjetnike i ostale djelatnike koji odgovaraju specifičnim potrebama i uvjetima rada u Kazalištu lutaka Zadar. Kako bi se osmislio adekvatan pristup politici zapošljavanja i upravljanja ljudskim potencijalima pristup nužno je provesti cjelovitu analizu kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te deficitarna radna mjesta. Temeljem rezultata analize nužno je definirati plan upravljanja ljudskim potencijalima sa različitim modelima mentorstva i prijenosa znanja prema novim

	<p>djelatnicima. Plan također treba obuhvatiti i modele motiviranja djelatnika, programe stručnog usavršavanja kao i sustav kontrole izvršenja radnih obveza.</p>
Koraci u provedbi:	<p><b>Izrada Plana zapošljavanja i kontrole rada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Provedba analize kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te slobodna radna mjesta predviđena dokumentom „Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta lutaka Zadar“</li> <li>II. Definiranje plana zapošljavanja sa modelom mentorstva (djelatnici mentori educiraju i uvode u posao novo zaposlene djelatnike)</li> <li>III. Definiranje modela suradnje sa sveučilištima (studentska praksa u kazalištu)</li> <li>IV. Definiranje sustava motiviranja djelatnika (nagrade, team building, i dr.)</li> <li>V. Uvođenje sustava unutarnje kontrole rada <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Sustav se uvodi na temelju zakonske obveze definirane Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/2015) i Pravilnikom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/2016)</li> <li>ii. Sukladno propisima i specifičnostima Kazalište, te prema odredbama Osnovnog programskog i financijskog okvira za četverogodišnje razdoblje definirana je obveza vođenja evidencije radnih sati zaposlenika</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Stručno usavršavanje članova ansambla i djelatnika Kazališta lutaka Zadar (u okviru financijskih mogućnosti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Izrada analize potreba edukacija koji se temelji na prethodno prikupljenim iskazanim interesima i potrebama djelatnika/ca KLZ, uz pronalaženje mogućnosti organizacije krojenih radionica</li> <li>II. Dogovaranje modela razmjene u svrhu stručnog usavršavanja djelatnika tehnike i ansambla sa partnerskim kazalištima. Pri definiranu modela potrebno je evidentirati moguće izvore financiranja (npr. EU programi za poticanje mobilnosti stručnjaka i djelatnika, stipendije i dr.)</li> <li>III. Provedba edukacije sa sudjelovanjem od najmanje 1/4 zaposlenika godišnje. Na ovaj način će se ispuniti odredba propisana Osnovnim programskim i financijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje koja određuje da Kazalište ima obvezu u sljedeće četiri godine osigurati odgovarajuću</li> </ul>

	<p>edukaciju za najmanje polovicu zaposlenika koji su u umjetničkom statusu, i za najmanje polovicu zaposlenika koji nisu u umjetničkom statusu</p> <p>IV. Provedba minimalno jedne razmjene djelatnika ansambla i tehnike sa partnerskim kazalištima tijekom dvije godine</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena analiza kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te slobodna radna mjesta predviđena „Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta lutaka Zadar“</li> <li>- Izrađen i primijenjen Plan zapošljavanja u KLZ uz odobrenje osnivača</li> <li>- Izrađen Plan upravljanja ljudskim potencijalima koji uključuje shemu edukacija, mobilnosti stručnjaka, razmjene i stručnog usavršavanja, sustav kontrole rada, sustav motivacije djelatnika, model suradnje sa sveučilištima i dr.</li> <li>- <math>\frac{1}{4}</math> zaposlenika godišnje prošla je neku vrstu edukacija/usavršavanja</li> <li>- Provedena minimalno jedna razmjena djelatnika ansambla i tehnike sa partnerskim kazalištima tijekom dvije godine</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK godišnje za stručno usavršavanje i edukacije, trošak novog zapošljavanja u skladu s dogовором s osnivačem
<b>Posebni cilj 1.2:</b>	
<b>Povećanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima i unaprjeđenje vidljivosti Kazališta lutaka Zadar</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 1.2.1.</b>	<b>STVARANJE PREDUVJETA ZA POVEĆANJE UDJELA VLASTITIH PRIHODA U UKUPNIM PRIHODIMA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</b>

Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se postigla veća samo-održivost Kazališta, aktivnost 1.2.1. predviđa definiranja novih komercijalnih djelatnosti i usluga, točnije predviđa bolju iskorištenost kazališne imovine. Temeljem zajednički definiranih kriterija određene usluge kao i prostori s kojima Kazalište raspolaže (a ne koristi u kazališnoj djelatnosti) biti će ponuđeni na tržištu (najam prostora, najam opreme, stručne usluge i slično) s čime će se ostvariti rast vlastitih prihoda.
Koraci u provedbi:	<p><b>Stavljanje u funkciju kazališne imovine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Analiza mogućnosti povećanja vlastitih prihoda stavljanjem u funkciju kazališne imovine</li> <li>II. Definiranje pravilnika i jedinstvenog općeg akta o cijenama ulaznica, cjeni korištenja prostora i usluga KLZ-a</li> <li>III. Objavljen javni poziv za dostavu ponuda</li> <li>IV. Definiranje plana i uvjeta za traženje sponzorstava, donacija i prodaje oglasnih/reklamnih prostora vezano uz kazališne predstave</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana radna skupina sa zadaćom utvrđivanja izvedivih i održivih novih komercijalnih djelatnosti i usluga</li> <li>- Izrađen pravilnik i jedinstveni opći akta o cijenama ulaznica, cjeni korištenja prostora i usluga KLZ-a</li> <li>- Objavljen javni iskaz interesa za uključivanje novih komercijalnih djelatnosti u KLZ</li> <li>- Proведен postupak analize i odlučivanja iskaza interesa prema javnom pozivu i ugovaranja</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
<b>AKTIVNOST 1.2.2.</b>	<b>IZRADA MANDATNE STRATEGIJE PROMOCIJE I ODNOŠA S JAVNOŠĆU SA RAZRAĐENIM AKCIJSKIM PLANOM ZA SVAKU KAZALIŠNU SEZONU</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Radna skupina (ravnateljica, marketing služba, pravna služba, računovodstvo, ansambl i tehnička služba)</b>
Kratki opis aktivnosti:	Aktivnost 1.2.2. se fokusira na unaprjeđenje vidljivosti institucije Kazališta lutaka Zadar kao i njihovih programske aktivnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Preduvjet unaprjeđenju vidljivosti je izrada mandatne strategije promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu. Strategija treba definirati smjernice za promociju i komunikaciju programa i aktivnosti prema različitim ciljanim skupinama korištenjem različitih komunikacijskih kanala. S tim u vezi poseban naglasak u dokumentu treba biti stavljena na uporabu novih tehnologija

	<p>(responsive web – radi pregleda na smartphoneu i/ili tabletu), sustavniju komunikaciju s medijima i principe postupanja uoči ključnih događanja (npr. gostovanje inozemnog režisera, premijere, obljetnice), izradu newslettera KLZ, nove promotivne i edukativne materijale, aplikacije za pametne telefone i druge alate u odnosima s javnošću, i sl.</p>
Koraci u provedbi:	<p><b>Priprema strategije</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Uspostava tima za izradu mandatne strategije promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu</li> <li>II. Po potrebi ugovaranje vanjskih suradnika za izradu strategije promocije i odnosa s javnošću</li> <li>III. Izrada strategije u roku od 3-6 mjeseca <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Strategija između ostalih aktivnosti treba predvidjeti i slijedeće elemente komunikacije i promocije : <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovne smjernice za izradu suvenira i edukativnih materijala Kazališta lutaka Zadar</li> <li>- održavanje tiskovnih konferencija na početku i na kraju kazališne sezone s prezentacijom programa i rezultatima rada / ostvarenja</li> <li>- newsletter KLZ</li> <li>- definiranje smjernica za poticanje kazališne kritike (model prikupljanja komentara i ocjena za rad kazališta od strane publike i struke)</li> <li>- modele komuniciranja kazališnog bontona prema različitim ciljnim skupinama</li> </ul> </li> <li>ii. Akcijski plan za kazališnu sezonu se izrađuje istovremeno sa programom sezone</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Provjeda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Do završetka izrade Strategije nužno je započeti s provedbom slijedećih promotivnih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Održavanje tiskovnih konferencija na početku i na kraju kazališne sezone s prezentacijom programa i rezultatima rada / ostvarenja</li> <li>ii. Priprema i implementacija newslettera KLZ <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiranje uredništva newslettera; odabir vijesti, grafičko oblikovanje; objava i distribucija – tisk i/ili elektronska verzija</li> </ul> </li> <li>iii. Priprema i implementacija sustava prikupljanja komentara i ocjena za rad kazališta od strane struke i publike</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i distribucija upitnika - fizički i/ili putem weba i /ili aplikacije; analiza upitnika; zaključci</li> <li>- Sukladno mogućnostima organiziranje Radionice kazališne kritike za ciljnu skupinu mlađih i studenata.</li> </ul> <p>iv. Izrada i distribucija kazališnog bontona</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- grafička i sadržajna prilagodba postojećeg bontona različitim dobnim skupinama posjetitelja; objava i distribucija – tisk i/ili elektronska verzija</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena strategija promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu</li> <li>- Održavane tiskovne konferencije na početku i na kraju kazališne sezone s prezentacijom programa i rezultatima rada / ostvarenja</li> <li>- Izrađen i distribuiran newsletter KLZ</li> <li>- Uspostavljen sustav prikupljanja komentara i ocjena za rad kazališta od strane struke i publike</li> <li>- Izrađen i distribuiran kazališni bonton</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	70.000,00 HRK
<b>AKTIVNOST 1.2.3.</b>	<b><i>KAZALIŠNI SUVENIRI I EDUKATIVNI MATERIJALI</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, marketing služba , služba tehnike, vanjski suradnici</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Mandatna strategija promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu definira, između ostalog, osnovne smjernice za izradu suvenira i edukativnih materijala Kazališta lutaka Zadar. Rezultat prodaje vlastitih, jedinstvenih suvenira i edukativnih materijala nije samo dodatni prihod Kazalištu, već je to i veliki doprinos povećanju vidljivosti na kulturnoj sceni. Aktivnost izrade suvenirskog i edukativnog programa zahtjeva suradnju sa vanjskim suradnicima, odnosno tvrtkama koje mogu izraditi potrebne količine. Sam dizajn suvenira i edukativnih materijala može se izraditi samostalno, vlastitim kreativnim vještinama kao što se može provesti i kao projekt suradnje sa srednjim školama Zadarske županije (npr. Školom primjenjene umjetnosti i dizajna i dr.). Osim

	<p>proizvodnje nužna je i distribucija, pa aktivnost predviđa uspostavu suvenirnice , web prodaje i eventualne prodaje u suradnji s vanjskim distributerima (privatnim i javnim).</p>
Koraci u provedbi:	<p><b>Dizajn i izrada suvenira i edukativnih materijala (u skladu s finansijskim mogućnostima)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Uspostava internog tima za definiranje poklona i edukativnih proizvoda i materijala u suradnji sa srednjim školama Zadarske županije (npr. Školom primjenjene umjetnosti i dizajna i dr.) <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mogućnost projektnog pristupa u kojem bi učenici imali product designera kao mentora te ovim pristupom kreirali prijedloge suvenira i edukativnih materijala</li> </ul> </li> <li>II. Definiranje prijedloga KLZ suvenira i edukativnih sadržaja sa definiranim vizualima / nacrtima / idejnim rješenjima (samostalno ili uz angažman vanjskih stručnjaka) <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Prijedlozi poklon i edukativnih materijala temelje se na smjernicama definiranim u Strategiji promocije i odnosa s javnošću Kazališta lutaka Zadar</li> <li>ii. Osmišljeno 5-10 proizvoda tematski povezanih sa lutkarskom tradicijom grada Zadra i/ili najpoznatijim predstavama KLZ-a <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogući poklon i edukativni proizvodi i materijali: Uporabni predmeti ( majice, kape, marame, magneti; šalice i sl.); publikacije i brošure uz predstave, posteri, bojanke, slikovnice, stripovi, lutke iz predstava s posebnim naglaskom na lutku loga KLZ-a, mobilne aplikacije i igre za djecu; kitovi za izradu lutaka i dr.</li> </ul> </li> <li>iii. Izrada prototipa poklon i edukativnih proizvoda materijala</li> </ul> </li> <li>III. Izrada promotivnih i edukativnih materijala temelje strategije promocije i odnosa s javnošću KLZ-a <ul style="list-style-type: none"> <li>i. ugovaranje tvrtke za izradu ili izrada u vlastitom aranžmanu</li> </ul> </li> <li>IV. Pop-up suvenirnica <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Kreirano mjesto pop up suvenirnice, koje posluje 45 minuta prije predstave i/ili nekog kazališnog događanja i 20 minuta nakon završetka</li> <li>ii. Kreirana procedura nabave i prodaje, računovodstveno uvezan procesa nabave i prodaje</li> <li>iii. Uspostavljanje mreže prodaje promotivnih i edukativnih materijala KLZ-a sa vanjskim distributerima (privatnim i javnim)</li> </ul> </li> </ul>

	<p>i. definiranje predmeta ugovora – najprepoznatljiviji suvenir KLZ-a; definiranje uvjeta prodaje i distribucije i dr.)</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovan tim koji se bavi definiranjem prijedloga KLZ suvenira i edukativnih sadržaja sa definiranim vizualima / nacrtima / idejnim rješenjima</li> <li>- Dizajnirani i izrađeni suveniri i edukativni materijali (5-10 proizvoda tematski povezanih sa lutkarskom tradicijom grada Zadra i/ili najpoznatijim predstavama KLZ-a)</li> <li>- Uređen prostor za Pop-up suvenirnicu i stavljen u funkciju</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK
<b>AKTIVNOST 1.2.4.</b>	<b><i>UNAPRJEĐENJE MARKETINŠKE KOMUNIKACIJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, marketing služba, vanjski suradnici</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Postojeću internetsku stranicu potrebno je sadržajno doraditi i prilagoditi potrebama korisnika u svrhu što veće programske vidljivosti i informiranosti. Kako bi se programi približili stranim posjetiteljima potrebno je izraditi verziju stranice na engleskom jeziku te objaviti dugoročnije isplaniran raspored radionica, događanja i predstava, osigurati mjesto za prikupljanje dojmova, mišljenja i prijedloga i dr. Ovisno o finansijskim mogućnostima potrebno je osmislit i realizirati mobilne aplikacije i igre za djecu, te unaprijediti komunikaciju na raznim društvenim mrežama.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Analiza postojeće web stranice i definiranje dodatnih potreba za unaprjeđenjem temeljem smjernica definiranih u Strategiji promocije i odnosa s javnošću</li> <li>II. Ugovaranje usluga prijevoda web stranice na engleski jezik</li> <li>III. Ugovaranje usluga dogradnje web stranice <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Usklađivanje web stranice KLZ-a sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Neusklađenosti su naveden u poglavlju 2.3 Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Kazalište lutaka Zadar.</li> <li>ii. Uspostava web trgovina ulaznica i darovnog programa</li> <li>iii. Dogradnja web stranice prema smjernicama Strategije promocije i odnosa s javnošću</li> </ul> </li> </ol>

	<p>IV. Unaprjeđenje komunikacija KLZ-a na društvenim mrežama  V. Osmišljavanje i realizacija mobilne aplikacije i on/offline igara za djecu sukladno finansijskim mogućnostima</p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedena analiza postojeće web stranice i definirane potreba za unaprjeđenjem temeljem smjernica definiranih u Strategiji promocije i odnosa s javnošću</li> <li>- Nadograđena web stranica KLZ-a prema smjernicama definiranim u Strategiji promocije i odnosa s javnošću, uskladena sa Zakonom o pravu na pristup informacijama te izrađena verzija web stranice na engleskom jeziku</li> <li>- Uspostava web trgovina ulaznica i darovnog programa</li> <li>- Unaprjeđena komunikacija KLZ-a na društvenim mrežama , uz minimalno 30 objava po sezoni</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	50.000,00 HRK

<b>OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ KAZALIŠNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI</b>	
<b>Posebni cilj 2.1:</b>	
<b>Postizanje daljnog kvalitativnog programskog iskoraka Kazališta lutaka Zadar u domaćem i inozemnom okviru</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 2.1.1.</b>	<b>DEFINIRANJE MODELA UMJETNIČKOG VODSTVA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR SUKLADNO FINANSIJSKIM MOGUĆNOSTIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo, predstavnici osnivača</i>
Kratki opis aktivnosti:	Pri provedenim analizama utvrđena je potreba za definiranjem modela umjetničkog vodstva kojim bi se unaprijedio umjetnički program Kazališta. S tim u vezi aktivnost predviđa identifikaciju adekvatnog finansijskog modela za

	angažiranje umjetničkog voditelja koji će imati zadaću upravljanja radom ansambla, te biti odgovoran za organizaciju i provedbu umjetničkog programa. Na ovaj način omogućiti će se daljnji kreativni iskorak Kazališta i omogućiti puni umjetnički izričaj ansambla.
Koraci u provedbi:	<p><b>Umjetničko vodstvo KLZ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. U dogovoru s osnivačem, definiran financijski okvir za angažiranje umjetničkog voditelja KLZ</li> <li>II. Provedba natječaja za stalno zaposlenje umjetničkog voditelja.</li> <li>III. Identificirani mogući suradnici te temeljem najboljeg programskog prijedloga odabran umjetnički voditelj KLZ-a</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U dogovoru s osnivačem, kreiran financijski okvir za angažiranje umjetničkog vodstva KLZ</li> <li>- Zaposlen umjetnički voditelj po provedbi natječaja</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK
<b>AKTIVNOST 2.1.2.</b>	<b>PROGRAMSKE SHEME I PRODUKCIJA NOVIH TE REPRIZNIH NASLOVA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, umjetnički voditelj, služba tehnike i ansambl</b>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju ostvarivanja kvalitetnijeg i u skladu s očekivanjima identificiranih ciljnih skupina gledatelja kazališnog programa, potrebno je izraditi programsku shemu i kontinuirano je nadograđivati kako bi se što uspješnije odgajala nova kazališna publika, privlačili novi posjetitelji prvenstveno među mладима, a KLZ potvrdio kao sjecište umjetničkih nastojanja i ispunjenih očekivanja za djecu i mlade.
Koraci u provedbi:	<p><b>Planiranje i promidžba kazališnog programa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. U dogovoru s umjetničkim vodstvom i stručnim službama KLZ identificirati ciljne skupine i usuglasiti model namijenjen specifično svakoj od njih <ul style="list-style-type: none"> <li>i. moguće ciljne skupine: vrtići, osnovne i srednje škole, studenti i mladi, stanovništvo 18+, turisti i dr.</li> </ul> </li> </ul>

	<p>II. Izraditi plan očekivanih dolazaka za svaku od definirane ciljne skupine</p> <p>III. Izraditi programsku shemu koja odgovara očekivanjima ciljnih skupina, mogućnostima kazališta i umjetničkim smjernicama, kao i ishodu konzultativnog procesa s učiteljima i nastavnicima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Pri izradi programske sheme, u konzultativni proces uključiti ansambl i tehničku službu, a po odobrenju programa uključiti i marketinšku službu.</li> <li>ii. Nužno je da se s pripremom programa započne pred kraj sezone kako bi se pred početak sezone u rujnu isti mogao promovirati i prezentirati. Program se mora odnositi na cijelu sezonu rujan-lipanj.</li> </ul> <p>IV. Ugovaranje usluga dizajna, grafičke pripreme i tiska programa prilagođenog ciljnim skupinama</p> <p>V. Promidžba programa prema definiranim ciljnim skupinama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. press konferencije, radio i web najave,</li> <li>ii. Promocija predstava u vrtićima i školama – kratki isječci iz pojedine predstave, susret s glumcima i sl.</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađena programska shema, koja korespondira s ciljanim privlačenjem kazališne publike</li> <li>- Izrađen plan promidžbe kazališnog programa za pojedine ciljne skupine</li> <li>- Izrađeni promotivni materijali nove kazališne sheme za svaku kazališnu sezonu</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni
<b>AKTIVNOST 2.1.3.</b>	<b>RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA SURADNJE S DRUGIM RENOMIRANIM KAZALIŠTIMA ZA DJECU I MLADE</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	Jedan od preduvjeta dalnjem kvalitetnom umjetničkom iskoraku je kontinuirana edukacija i praćenje postignuća ostalih kazališta. S tim u vezi, aktivnost predviđa osmišljavanje i provedbu programa suradnje, kazališne razmjene i

	<p>gostovanja (redatelji, članovi ansambla i dr.) u svrhu daljnog umjetničkog rasta, obogaćivanja kazališne ponude, te promocije tradicije i izvrsnosti zadarskog lutkarstva.</p>
Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Identificiranje kazališta s kojima se želi uspostaviti sustavna suradnja             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Nužno je identificirati područja suradnje / teme od zajedničkog interesa i sl.</li> </ul> </li> <li>II. Izrada pisma namjere o suradnji sa prijedlogom programa suradnje</li> <li>III. Zajednička analiza finansijskih mogućnosti suradnje (EU programi, vlastita sredstva, donacije i sponsorstva i dr.) sredstva za takvu vrstu suradnje</li> <li>IV. Ugovaranje i provedba programa suradnje</li> <li>V. Uspostavljanje suradnje s profesionalnim i amaterskim kazalištima i plesnim scenama u svrhu obogaćenja programa i stručnog usavršavanja</li> <li>VI. Priprema zajedničkih EU projekata sa partnerskim institucijama kao partner, suradnik, nositelj ili na druge načine             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. identifikacija zajedničkih tema prihvatljivih za financiranje, definiranje potreba u okvirima odabrane teme, priprema projektne aplikacije i prijava projekta</li> </ul> </li> <li>VII. Uspostava suradnje s afirmiranim hrvatskim i svjetskim lutkarskim djelatnicima u svrhu stručnog usavršavanja i razmjene iskustava             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. osiguranje finansijskog okvira za omogućavanje gostovanja – pokrivanje putnih troškova i eventualnog honorara predavača</li> </ul> </li> <li>VIII. Sudjelovanje u kazališnim nacionalnim i međunarodnim interesnim organizacijama             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. identifikacija interesnih organizacija, analiza prednosti i troškova članstva, učlanjenje</li> </ul> </li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljena suradnja sa drugim renomiranim kazalištima za djecu i mlade i realizacija minimalno jednog zajedničkog projekta godišnje)</li> <li>- Uspostavljena suradnja s profesionalnim i amaterskim kazalištima i plesnim scenama u svrhu obogaćenja programa i stručnog usavršavanja i realizacija minimalno jednog zajedničkog projekta godišnje</li> <li>- Pripremljen minimalno jedan EU projekt sa partnerskim institucijama kao partner, suradnik, nositelj ili na druge načine</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljena suradnja s afirmiranim hrvatskim i svjetskim lutkarskim djelatnicima u svrhu stručnog usavršavanja i razmjene iskustava</li> <li>- Identifikacija interesnih organizacija, analiza prednosti i troškova članstva, učlanjenje i sudjelovanje u radu kazališnih nacionalnih i međunarodnih interesnih organizacija</li> </ul>
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni
<b>AKTIVNOST 2.1.4.</b>	<b><i>RAZVOJ I PROVEDBA MODELA BRIGE ZA BAŠTINU I NJENU PREZENTACIJU U SVRHU KULTURNOG ODGOJA</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, tehnička služba, pravna služba, i marketing služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju kvalitetnijeg doseganja i pristupa publici, potrebno je kategorizirati i popisati stavke kulturne baštine u dosegu KLZ i osmisliti program njihove prezentacije, obogaćivanja i brige za nju.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Provedba popisivanja i kategorizacije umjetničke baštine             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. materijalna i nematerijalna baština povezana sa uspješnicama KLZ-a</li> </ol> </li> <li>II. Definiranje načina prezentacije i zaštite, finansijskog okvira, modela upravljanja i terminskog plana</li> <li>III. Izrada projekta uređenja izložbenog prostora s postavom temeljenom na uspješnicama KLZ-a             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. lutke, dijelovi scenografije, glazba iz predstava i sl.</li> </ol> </li> <li>IV. Definiranje prostora arhiva i knjižnice za potrebe znanstvenika i istraživača baštine KLZ-a u suradnji s drugim kulturnim ustanovama zadarske županije (npr. Narodni muzej Zadar)</li> <li>V. definiranje i izrada projektne dokumentacije za izlaganje fundusa KLZ-a: fotodokumentacije i snimke predstava, glazbeni zapisi, scenariji, nacrti lutaka, lutke, nacrti scenografije, scenariji i dr.</li> <li>VI. Pripremljene prijavnice za financiranje projekta upravljanja i brige za baštinu             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. uređenje kazališnog foajea i arhiva-knjižnice</li> </ol> </li> </ol>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificiran baštinski opus</li> <li>- Izrađeni modeli mogućeg upravljanja - prezentacije, obogaćivanja i brige za baštinski opus</li> <li>- Pripremljene prijavnice za financiranje projekta upravljanja i brige za baštinu</li> </ul>

Datum početka provedbe:	I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	II kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema troškovnicima radova uređenja i opremanja
<b>AKTIVNOST 2.1.5.</b>	<b><i>MEĐUNARODNA KOLONIJA GLUMACA LUTKARSKIH KAZALIŠTA SA PROGRAMSKOM PLATFORMOM NJIHOVA DJELOVANJA U CRKVI SV. DOMINIKA</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba, služba tehnike</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Osnivanjem međunarodne kolonije glumaca lutkarskih kazališta ostvarila bi se intencija internacionalizacija tradicije lutkarstva u Zadru i ostvarili inovativni sadržaji u crkvi Sv. Dominika gdje bi se izvodio program nastao u sinergiji glumaca u koloniji. Time bi se obogatila kulturna, ali i turistička ponuda grada, te optimalno iskoristila moguća scena u crkvi Sv. Dominika.
Koraci u provedbi:	<p><b>Organizacija međunarodne kolonije sukladno finansijskim mogućnostima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Definiranje preliminarnog programa rada kolonije te slanje potencijalnim partnerima i zainteresiranim sudionicima.           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. identifikacija partnera i sudionika, definiranje i slanje preliminarnog programa, definiranje mogućih modela financiranja</li> </ul> </li> <li>II. Osnivanje kolonije           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. izrada osnivačkog akta / memoranduma (definiranje finansijske konstrukcije, definiranje prava i obveza sudionika, i dr.)</li> </ul> </li> <li>III. Definiranje programske, umjetničke i organizacijske platforme u suradnji sa partnerima           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. definiranje programa, definiranje dinamike izvedbe i sl.</li> </ul> </li> <li>IV. Izvođenje programa u crkvi Sv. Dominika</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana međunarodna kolonija glumaca lutkarskih kazališta</li> <li>- Utvrđena programska umjetnička i organizacijska platforma</li> <li>- Utvrđena dinamika izvedbe programa nastalog u koloniji</li> <li>- Izvedeni programi u crkvi Sv. Dominika</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2019.

Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni stručnog tima i osnivača, nakon izrade programske i organizacijske platforme
<b>AKTIVNOST 2.1.6.</b>	<b><i>ORGANIZACIJA MEĐUNARODNOG FESTIVALA MULTIMEDIJSKIH PROGRESIVNIH KAZALIŠTA – BIJENALE „IZVAN OKVIRA“ (OUT OF BOX“)</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	S obzirom na činjenicu da KLZ ima jednu od najsuvremenijih scena, predlaže se inaugurirati KLZ kao domaćina međunarodnog festivala multimedijiški progresivnih kazališta (radni naziv festivala „Izvan okvira“), koji bi se održavao svake dvije godine i koji bi omogućio da se u zgradi KLZ mogu pogledati i mnoga međunarodna ostvarenja, kao i razvijati modeli koprodukcije i inovativnih kazališnih izričaja za djecu i mlade.
Koraci u provedbi:	<p><b>Organizacija međunarodne kolonije sukladno finansijskim mogućnostima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Definiranje preliminarnog programa rada kolonije te slanje potencijalnim partnerima i zainteresiranim sudionicima.           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. identifikacija partnera i sudionika, definiranje i slanje preliminarnog programa, definiranje mogućih modela financiranja</li> </ul> </li> <li>II. Osnivanje kolonije           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. izrada osnivačkog akta / memoranduma (definiranje finansijske konstrukcije, definiranje prava i obveza sudionika, i dr.)</li> </ul> </li> <li>III. Definiranje programske, umjetničke i organizacijske platforme u suradnji sa partnerima           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. definiranje programa, definiranje dinamike izvedbe i sl.</li> </ul> </li> <li>IV. Izvođenje programa u crkvi Sv. Dominika</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena organizacijska platforma festivala</li> <li>- Identificirana partnerska kazališta i izrađen prijedlog festivalskog programa</li> <li>- Pripremljeni prijavni obrasci za natječaje Ministarstva kulture i/ili kulturne programe EU</li> </ul>
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Sukladno finansijskim mogućnostima

<b>AKTIVNOST 2.1.7.</b>		<b>RAZVOJ KULTURNIH PROGRAMA U SURADNJI SA DIONICIMA SA PODRUČJA ZADARSKE ŽUPANIJE</b>		
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, marketing služba</i>			
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se dodatno unaprijedila kulturna pismenost stanovništva Zadarske županije te ujedno unaprijedila vidljivost umjetničkog programa Kazališta nužno je uspostaviti suradnju sa različitim dionicima u kulturi na području Zadarske županije te kreirati zajedničke programe. Aktivnost između ostalog predviđa i razvoj programa kojim bi se kulturna ponuda predstavila domaćim i stranim posjetiteljima te na taj način doprinijela obogaćenju kulturno turističke ponude Zadarske županije.			
Koraci u provedbi:	I. U suradnji s TZ grada Zadra i TZ Zadarske županije osigurati sredstva za izvođenje predstave Planine s kojom bi se otvaralo turističku sezonu u predsezonskom periodu II. U suradnji s TZ grada Zadra i TZ Zadarske županije osmisliti ljetni program KLZ s fokusom na interakciju s publikom koji bi se održavao na otvorenim prostorima III. Osmišljavanje ljetnih radionica za djecu – izrada lutaka, dramska radionica, i sl. IV. Promocija ljetnog programa ključnim dionicima			
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 izvođenja predstave Planine po turističkoj sezoni</li> <li>- Definiran ljetni program KLZ s održavanjem na otvorenim prostorima</li> <li>- Uključeno minimalno 20 polaznika ljetnih radionica za djecu – izrada lutaka, dramska radionica, i sl.</li> </ul>			
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.			
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.			
Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK			
<b>Posebni cilj 2.2:</b> <b>Razvoj publike</b>				
<b>AKTIVNOSTI</b>				

<b>AKTIVNOST 2.2.1.</b>	<b>RAZVIJANJE MODELA SURADNJE S ODGAJATELJIMA, UČITELJIMA I PROFESORIMA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA, TE SA STUDENTIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, umjetnički voditelj, marketing služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju kvalitetnijeg dosega do publike školske dobi i suradnje na provedbi kurikuluma Hrvatskog jezika, potrebno je ostvariti tijesnu suradnju s učiteljima i nastavnicima, te u zajedničkoj suradnji pripremiti predstave prema dijelu lektirnih naslova i naslova iz hrvatske pisane baštine. Nadalje, nužno je kazališnu umjetnost na primjeru naći predstaviti djeci vrtićke i školske dobi, a za to je nužno uvesti funkciju kazališnog pedagoga koji će skrbiti za efikasnu provedbu aktivnosti sa školama, vrtićima i studentima.
Koraci u provedbi:	<p><b>Modeli suradnje sa odgajateljima, učiteljima i profesorima osnovnih i srednjih škola, te sa studentima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Uvođenje funkcije kazališnog pedagoga             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mogući modeli: novo zapošljavanje / delegiranje unutar postojećeg kadra / uspostavljanje kontinuirane suradnje s vanjskim timom stručnjaka – kazališnih pedagoga</li> </ul> </li> <li>II. U suradnji sa predstavnicima vrtića, škola, sveučilišta i osnivača definirani modeli suradnje za definirane ciljne skupine</li> <li>III. Provedba pilot suradnja s dijelom vrtića, osnovnih i srednjih škola, prema dogovoru s osnivačem             <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Uspostavljena tijesna suradnja s 2 škole i 1 vrtićem u prvoj godini provedbe, te linearni nastavak širenja suradnje u svakoj sljedećoj godini provedbe</li> <li>ii. Održavanje minimalno 3 tematska predavanja godišnje za škole;</li> </ul> </li> <li>IV. Održavanje konzultativnih sastanaka s odgojiteljima, nastavnicima i učiteljima na temu evaluacije provedenog pilot projekta / suradnje</li> <li>V. Održavanje radionica o kazališnoj umjetnosti s ciljnim skupinama od do 30 polaznika</li> <li>VI. Kreirati nastavne/pedagoške materijale iz kurikuluma Hrvatskog jezika u pilot školama i vrtićima.</li> <li>VII. Pripremljen minimalno jedan novi lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine godišnje te reprimiran postojeći lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine</li> </ul>

	<p>i. Pri pripremi programa staviti naglasak na djela iz hrvatske pisane kulturne baštine kroz kazališne i druge oblike umjetničkog izražavanja (obrada naslova ne samo kroz predstavu, već i kroz filmove, izložbe, radionice, rasprave...)</p> <p><b>VIII. Organiziranje posjeta glumaca lutkara vrtićima i školama</b></p>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljen model angažmana kazališnog pedagoga</li> <li>- Provedena aktivnost pilot suradnje s dijelom vrtića, osnovnih i srednjih škola (2 škole i 1 vrtićem u prvoj godini provedbe, te linearni nastavak širenja suradnje u svakoj sljedećoj godini provedbe)</li> <li>- Održana minimalno 3 tematska predavanja godišnje za škole;</li> <li>- Održane radionica o kazališnoj umjetnosti s ciljnim skupinama od do 30 polaznika – broj??</li> <li>- Kreirana minimalno 3 nastavna/pedagoška materijala iz kurikuluma Hrvatskog jezika u pilot školama i vrtićima</li> <li>- Pripremljen minimalno jedan novi lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine godišnje te repriziran postojeći lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine</li> <li>- Realizirano 5 posjeta godišnje glumaca lutkara vrtićima i školama</li> </ul>
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Trošak postavljanja naslova iz redovitih sredstava KLZ, eventualni trošak izrade nastavnih/pedagoških programa oko 10.000,00 HRK
<b>AKTIVNOST 2.2.2.</b>	<b>RAZVOJ MODELA I PROGRAMA KULTURNE PISMENOSTI I ODGOJA KAZALIŠNE PUBLIKE</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, kazališni pedagog, umjetnički voditelj, marketing služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	U suradnji sa školama i vrtićima razvijati modele kulturne pismenosti i odgoja kazališne publike od najranije dobi, i to gostovanjima glumaca, režisera i drugih kazalištaraca na satovima Hrvatskog jezika, pripremama dijela repertoara ili revivala ranije izvođenih predstava uz neke lektirne naslove, promocijom Donatolina programa i kazališnog zbora, kao i različitim drugim aktivnostima (npr. organizacijom natječaja za kratku priču ili scenarij među učenicima osnovnih škola pri čemu će najuspješniji rad poslužiti kao predložak za scenarij za kratku predstavu, i dr.).

Koraci u provedbi:	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Osmišljen i proveden natječaj za kratku priču ili scenarij;           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mogući primjer: Inicijalno osmisliti natječaj za obližnju osnovnu školu pri čemu bi nagrada bila obilazak KLZ i čitanje scenarija na sceni ili gratis ulaznice za predstavu za cijeli razred za određenu predstavu. Ovo je primjer gerila marketinga uz minimalna sredstva – jedan plakat u školi i postupno širenje prema drugim školama.</li> </ul> </li> <li>II. Promoviranje rada dječjeg kazališnog zabora</li> <li>III. Povećanje radionica (Donatolina i kazališni zbor) i razvoj novih radionica za različite ciljane skupine           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. uključivanje u rad starijih građana i djece – zajedničke radionice, radionice za umirovljenike, poticanje kazališnog amaterizma i dr.</li> <li>ii. nove radionice (filmske, likovne, strip radionice) i organiziranje izložbi sa radionica</li> </ul> </li> <li>IV. U suradnji s lokalnim radio postajama osmisliti pilot program čitanja kratkih priča za djecu u večernjem terminu           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Mogućnost da se i djeca uključe u čitanje.</li> <li>ii. provesti program u trajanju od 1 mjeseca sa rasporedom čitanjima priča 5 priča tijekom tjedna</li> <li>iii. Provedba evaluacije slušanosti programa i prema reakcijama nastaviti s programom ili prekinuti</li> </ul> </li> <li>V. Uspostava Kulturnog kazališnog vrtića / igraonice sukladno mogućnostima - OPCIJA           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Moguće je organizirati vrtić / igraonicu koja radi samo 4 sata u obliku radionice za djecu</li> <li>ii. Provedbom Analize mogućnosti povećanja vlastitih prihoda stavljanjem u funkciju kazališne imovine (aktivnost 1.2.1.) identificirati će se prostorna mogućnost za organiziranje ovakvog tipa igraonice u postojećim prostorima KLZ-a te ukoliko se potvrди dostupnost, prostor se može ponuditi u najam nekoj udruzi ili organizaciji u svrhu organizacije igraonice.</li> </ul> </li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden natječaj za kratku priču ili scenarij za osnovne škole na području (IV – VIII razred)</li> <li>- Povećan broj djece uključene u kazališni zbor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Povećan broj novoupisane djece na postojeće aktivnosti</li> <li>- Osmišljene nove radionice za različite ciljane skupine</li> <li>- Proведен pilot projekt čitanja kratkih priča za djecu u večernjem terminu na lokalnim radio postajama</li> <li>- Uspostava Kulturnog kazališnog vrtića / igraonice ovisno o finansijskim mogućnostima</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Sukladno finansijskim mogućnostima

OPĆI CILJ 3: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE	
Posebni cilj 3.1: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE	
AKTIVNOSTI	
<b>AKTIVNOST 3.1.1.</b>	<b>UNAPRJEĐENJE UVJETA DJELOVANJA I BORAVKA U PROSTORIMA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, tehnička služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	Provđene analize ukazale su na različita infrastrukturna i prostorna ograničenja kao i manja ograničenja u opremljenosti Kazališta. Najveći problem vezuje se uz kvalitetu završnih radova te je nužno kroz aktivnost 3.1.1 predviđjeti aktivnosti sanacije objekata Kazališta. Nadalje, aktivnost predviđa daljnju optimizaciju uvjeta boravka i rada u prostorima Kazališta što obuhvaća uređenje prostora namijenjenog gledateljima (foaje, garderoba, kazališna kavana, suvenirnica), rješavanje problema nedovoljnog skladišnog prostora, opremanje objekata nadzornim i alarmnim sustavima te provedbu ostalih radova i opremanja sukladno finansijskim mogućnostima.
Koraci u provedbi:	<b>Optimizacija uvjeta boravka i rada u prostorima KLZ-a</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>I. Izrada projekta sanacije objekata KLZ-a           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. kazalište i upravna zgrada</li> </ul> </li> <li>II. Definiranje najpovoljnijeg finansijskog modela za provedbu radova na sanaciji zgrada kazališta i upravne zgrade</li> <li>III. Pregled mogućnosti kvalitetnije funkcionalne korisnosti prostora u suradnji sa stručnim timom</li> <li>IV. Izrada projektne dokumentacije i troškovnika uređenja i opremanja           <ul style="list-style-type: none"> <li>i. foaje, garderoba, kazališna kavana, suvenirnica, izložbeni prostor i dr.</li> </ul> </li> <li>V. Razmatranje mogućnosti financiranja s osnivačem i/ili drugim izvorima financiranja (EU projekti, donatorska večer...)</li> <li>VI. Ugovaranje i izvođenje radova uređenja i opremanja po odobrenju finansijskih sredstava</li> <li>VII. Sustavno riješeno pitanje skladištenja scenografija i druge kazališne opreme</li> <li>VIII. Uvođenje sustava video nadzora i alarma</li> </ul>
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen projekt sanacije objekata KLZ-a i definiran finansijski model za provedbu radova na sanaciji zgrada kazališta i upravne zgrade</li> <li>- Izrađena projektna dokumentacija i troškovnici uređenja i opremanja ostalih prostora KLZ-a (foaje, garderoba, kazališna kavana, suvenirnica, izložbeni prostor i dr.)</li> <li>- Provedeni radovi sukladno dostupnim finansijskim mogućnostima</li> <li>- Sustavno riješeno pitanje skladištenja scenografija i druge kazališne opreme</li> <li>- Uveden sustav video nadzora i alarma</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni vrijednosti troškovnički iskazanih radova
<b>AKTIVNOST 3.1.2.</b>	<b><i>OBNOVA I NOVA NAMJENA PROSTORA DESAKRALIZIRANE CRKVE SV. DOMINIKA</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, tehnička služba</i></b>

Kratki opis aktivnosti:	Desakralizirana crkva sv. Dominika koristi se kao povremeni scenski prostor Kazališta, ali kako bi njen puni scenski potencijal došao do izražaja nužna su ulaganja u njenu sanaciju i uređenje. Aktivnost 3.1.2. predviđa provedbu arheoloških istraživanja i konzervatorskih radova kao preduvjeta kasnije provedbi radova na uređenju i opremanju crkve sv. Dominika kao scenskog prostora. Dinamika provedbe aktivnosti ovisi o finansijskim mogućnostima.
Koraci u provedbi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>I. Ugovaranje i provedba 2 faze arheoloških istraživanja</li> <li>II. Ugovaranje i provedba konzervatorskih radova</li> <li>III. Interni tim KLZ definira projektni zadatak, odnosno preliminarni program temeljem kojeg će se izrađivati projektna dokumentacija za uređenje i sanaciju sv. Dominika.</li> <li>IV. Izrada projektne dokumentacije za uređenje i sanaciju sv. Dominika</li> <li>V. Provedba radova i opremanje sv. Dominika kao scenskog prostora</li> </ol>
Indikatori provedbe:	Sukladno finansijskim mogućnostima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedena 2 faza arheoloških istraživanja</li> <li>- Provedeni konzervatorski radovi</li> <li>- Definiran projektni zadatak, odnosno preliminarni program temeljem kojeg se izrađuje projektna dokumentacija za uređenje i sanaciju sv. Dominika.</li> <li>- Izrađena projektna dokumentacija za uređenje i sanaciju sv. Dominika</li> <li>- Provedeni radovi na uređenju i opremanju sv. Dominika kao scenskog prostora</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni vrijednosti troškovnički iskazanih radova, sukladno finansijskim mogućnostima za svaku stavku

---

## **2. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI**

---

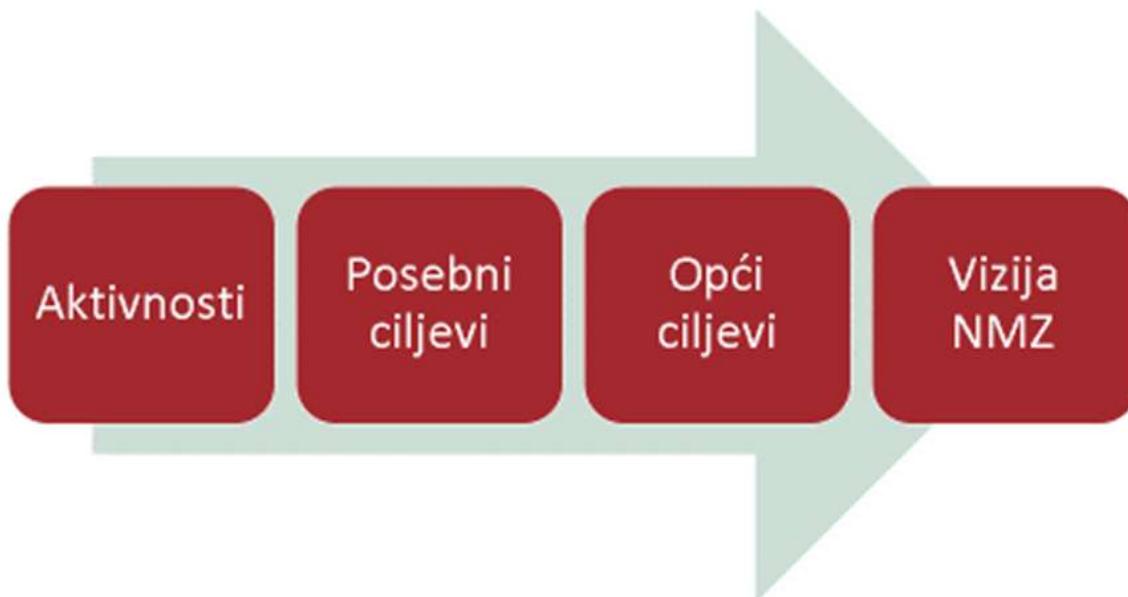
## 2.1 Pokazatelji uspješnosti i terminski plan

Kako bi se osigurala **uspješna provedba** Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Kazalište lutaka Zadar 2017. – 2020. nužno je odrediti **mjerljive pokazatelje uspješnosti**. Indikatori moraju biti:

- specifični za strateški plan,
- moraju biti kvalitativno i kvantitativno mjerljivi,
- dostupni po prihvatljivim troškovima i u vremenu,
- dostupni i relevantni za podatke koji su potrebni za mjerenje napretka
- i vremenski određeni (ostvarenje ciljeva u zadanom vremenskom roku)

Kako bi svi dionici uključeni u proces provedbe Strateškog plana razvoja Kazališta lutaka Zadar koordinirano provodili definirane aktivnosti te ostvarivali predviđene rezultate (mjerljive pomoću definiranih indikatora) nužno je slijediti razrađen plan, odnosno redoslijed provedbe aktivnosti.

Slika 2: Redoslijed provedbe strateškog plana i ostvarenja vizije



U nastavku se donose numerički pokazatelji uspješnosti koje je potrebno ostvariti do kraja provedbe Strateškog plana 2020. godine. U tablici je prikazan terminski raspored ostvarenja definiranih indikatora.

**Tablica 4: Numerički pokazatelji uspješnosti prema godinama provedbe 2017. – 2020.**

Aktivnost	Naziv pokazatelja	2018.	2019.	2020.	Ukupno
<b>Aktivnost 1.1.1.</b> Usklađenje internih procedura s pripadajućim zakonskim okvirom i provedbenim propisima	Interni usklađivanje i analiza okvira za poslovanje KLZ	1	0	0	1
<b>Aktivnost 1.1.2.</b> Unaprjeđenje administrativno - knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog upravljanja kazalištem	Izrađena IT programska podrška za poslovanje KLZ	0	0	1	1
<b>Aktivnost 1.1.3.</b> Izrada godišnjeg plan rada sukladno definiranim strateškim ciljevima te osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje	Izrađen godišnji plan rada KLZ	1	1	1	3
<b>Aktivnost 1.1.4.</b> Praćenje poslovanja i izvještavanje osnivača i javnosti	Izrađeno godišnje i polugodišnje programsko i finansijsko izvješće KLZ	2	2	2	6
	Izrađeno Sezonsko izvješće o radu namijenjeno i prilagođeno dječjoj publici	1	1	1	3
<b>Aktivnost 1.1.5.</b> Unaprjeđenje sustava upravljanja ljudskim potencijalima	Izrađen plan upravljanja ljudskim potencijalima	1	0	0	1
	Izrađen godišnji plan zapošljavanja	1	1	1	3
	Provredna edukacija / stručno usavršavanje zaposlenika	¼	¼	¼	3/4
	Provredna razmjena djelatnika ansambla i tehničke sa partnerskim kazalištima tijekom dvije godine	0	1	0	1
<b>Aktivnost 1.2.1.</b> Stvaranje preduvjeta za povećanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima Kazališta lutaka Zadar	Raspisan javni poziv za dostavu ponuda za obavljanje komercijalnih djelatnosti u kapacitetima KLZ	0	1	0	1
<b>Aktivnost 1.2.2.</b> Izrada mandatne strategije promocije i odnosa s javnošću	Izrađena strategija promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu	1	0	0	1
	Održane tiskovne konferencije	2	2	2	6

sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu	Izrađen i distribuiran newsletter	1	1	1	3
	Izrađen sustav za dvosmjernu komunikaciju s publikom	1	0	0	1
<b>Aktivnost 1.2.3.</b> Kazališni suveniri i edukativni materijali	Izrađen set suvenira i edukativnih materijala KLZ	0	1	0	1
	Uređen prostor suvenirnice	0	0	1	1
<b>Aktivnost 1.2.4.</b> Unaprjeđenje marketinške komunikacije u digitalnom okruženju	Analizirana i dorađena internetska stranica KLZ, s Internet trgovinom	1	0	0	1
	Unaprjeđenje komunikacije KLZ na društvenim mrežama objavom sadržaja	30	30	30	90
<b>Aktivnost 2.1.1.</b> Definiranje modela umjetničkog vodstva Kazališta lutaka Zadar sukladno finansijskim mogućnostima	Angažirani članovi stručnog tima (umjetnički voditelj)	1	0	0	1
<b>Aktivnost 2.1.2.</b> Programske sheme i produkcija novih te repriznih naslova	Izrađena kazališna programska schema	1	1	1	3
<b>Aktivnost 2.1.3.</b> Razvoj i provedba programa suradnje s drugim renomiranim kazalištima za djecu i mlade	Otvarena projektna suradnja s renomiranim kazalištima za djecu i mlade	1	1	1	3
	Otvarena projektna suradnja s profesionalnim i amaterskim kazalištima i plesnim skupinama	1	1	1	3
	Pripremljena prijavnica za EU projekt s partnerskim institucijama	0	1	0	1
	Članstvo u renomiranim organizacijama koje okupljaju lutkarska kazališta	1	0	0	1
<b>Aktivnost 2.1.4.</b> Razvoj i provedba modela brige za baštinu i njenu prezentaciju u svrhu kulturnog odgoja	Identificiran i valoriziran baštinski opus KLZ	0	1	0	1
<b>Aktivnost 2.1.5.</b> Međunarodna kolonija glumaca lutkarskih kazališta sa programskom platformom njihova djelovanja u crkvi sv. Dominika	Osnovana kolonija lutkarskih kazališta s utvrđenom organizacijskom, programskom i umjetničkom platformom	0	1	0	1
<b>Aktivnost 2.1.6.</b> Organizacija međunarodnog festivala multimedijских	Organizirana platforma kazališnog bijenala Izvan okvira	0	0	1	1

progresivnih kazališta – bijenale „izvan okvira“ (out of box)					
<b>Aktivnost 2.1.7.</b> Razvoj kulturnih programa u suradnji sa dionicima sa područja zadarske županije	Definirana ljetna shema rada KLZ, uključujući izvedbe i radionice za djecu	1	0	0	1
<b>Aktivnost 2.2.1.</b> Razvijanje modela suradnje s odgajateljima, učiteljima i profesorima osnovnih i srednjih škola, te sa studentima	Uspostavljen model angažmana kazališnog pedagoga	1	0	0	1
	Održana tematska predavanja o kazalištu za škole	3	3	3	9
	Izrađeni pedagoški materijali iz kurikuluma hrvatskog jezika	3	3	3	9
	Priređena predstava prema lektirnom naslovu ili iz hrvatske kulturne baštine	1	1	1	3
	Izvedena reprizna predstava prema lektirnom naslovu ili iz hrvatske kulturne baštine	1	1	1	3
	Posjete glumaca lutkara školama i vrtićima	5	5	5	15
<b>Aktivnost 2.2.2.</b> Razvoj modela i programa kulturne pismenosti i odgoja kazališne publike	Uspostavljena suradnja sa školama i vrtićima	3	3	3	9
	Proведен natječaj za kratku priču ili scenarij za djecu osnovnoškolskog uzrasta (IV – VIII razred)	1	1	1	3
	Povećan broj djece uključene u radionice u organizaciji KLZ (Donatolina, zbor)	+30	+30	+30	+90
	Proведен pilot projekt čitanja kratkih priča za djecu na lokalnim postajama	1	0	0	1
	Uspostavljen Kulturno kazališni vrtić / igraonica (opcija)	0	0	1	1
<b>Aktivnost 3.1.1.</b> Unaprjeđenje uvjeta djelovanja i boravka u prostorima Kazališta lutaka Zadar	Izrađen projekt sanacije KLZ i svih njegovih prostora/sastavnica, s planom prostorne reorganizacije, izvedeni radovi prema projektu	0	0	1	1
<b>Aktivnost 3.1.2.</b> Obnova i nova namjena prostora desakralizirane crkve sv. Dominika	Obnova i stavljanje u funkciju desakralizirane crkvice Sv. Dominika (ovisno o dostupnim finansijskim sredstvima)	0	0	0	1

## 2.2 Upravljanje rizicima

Uz ostvarenje definiranih ciljeva vezuju se i određeni mogući rizici koji mogu usporiti ili čak zaustaviti provedbu planiranih aktivnosti. Prema pojmovniku Project Management Instituta rizik se definira kao neizvjestan događaj ili stanje koje, ako se pojavi, ima pozitivan ili negativan utjecaj na ciljeve projekta<sup>1</sup>.

Slika 3: Proces upravljanja rizicima



Rizike je nužno na vrijeme **detektirati** te pokušati umanjiti njihovo ostvarenje, odnosno **svesti rizike na prihvatljivu mjeru** kroz:

- Smanjenje vjerojatnosti realizacije
- Smanjenje učinka ako se rizici realiziraju i idealno:
- Istovremeno smanjiti vjerojatnost i učinak

Upravljanje rizicima od posebne je važnosti i pomoći Upravi KLZ-a kako bi na odgovoran, transparentan i uspješan način provodila Strateški plan razvoja kao i upravljala proračunskim sredstvima. **Ključni rizici** provedbe Strateškog plana **evidentirani su u Registru rizika**. Registar rizika je „baza podataka“ za sve informacije o rizicima, s ciljem smanjenja opsega neizvjesnosti koja bi mogla biti prijetnja ostvarenju ciljeva definiranih strateškim planom. Registar daje i pregled aktivnosti koje je potrebno provesti kako bi se adekvatno odgovorili na određeni rizik. Da bi se poboljšala učinkovitost

---

<sup>1</sup> [http://www.pmi-croatia.hr/media/52925/combined\\_standard\\_glossary\\_lokalizirana\\_verzija\\_hrvatski\\_1.1.pdf](http://www.pmi-croatia.hr/media/52925/combined_standard_glossary_lokalizirana_verzija_hrvatski_1.1.pdf)

upravljanja rizicima i osiguralo da su ključni rizici identificirani i tretirani, nužno je da Uprava KLZ-a **uspostavi odgovarajući sustav praćenja i izvješćivanja o rizicima** te da se **imenuje koordinator za rizike** u provedbi Strateškog plana. Koordinator ima zadaću pratiti ostvarenje mogućih rizika na razini strateških ciljeva te izvijestiti Upravu o eventualnoj realizaciji istih kako bi uprava mogla provesti mjere za smanjenje, prenošenje ili izbjegavanje rizika. Koordinator za rizike **evidentira poduzete aktivnosti (odgovore na rizike) u Registru rizika.**

Tablica 5: Registrar rizika

Cilj	Rizik (kratak opis rizika s uzrokom i potencijalnim posljedicama)	Pregled postojećih kontrolnih mehanizama uz utvrđeni rizik	Rezidualna razina rizika			Sažetak odgovora na rizik  Sažetak planiranih radnji (smanjiti, prenijeti ili izbjegći rizik)**	Rok za izvršenje planiranih radnji	Poduzete aktivnosti	Odgovorna osoba
			učinak	vjerojatnost	ukupno				
Unaprjeđenje sustava rada, upravljanja i promocije Kazališta lutaka Zadar	Nedostatak finansijskih sredstava za unaprjeđenje administrativno-knjigovodstvenog sustava sukladno potrebama suvremenog lutkarskog kazališta	Povezivanja godišnjih planova i programa rada KLZ s izvorom financiranja	3	1	3	Izbjegavanje rizika kvalitetnim odnosom s osnivačem, argumentiranim i dobro obrazloženim planom rada KLZ	2020		ravnateljica KLZ
	Neodgovarajuća razina praćenja poslovanja i izveštavanje	Vode se određene evidencije	2	1	2	Dorada internih procedura i internih akata sa svrhom precinijeg vođenja poslovanja	2018		ravnateljica KLZ
	Nedostatak odgovarajuće skrbi za upravljanje ljudskim potencijalima KLZ i kadrova koji mogu svojim djelovanjem pomoći većoj prezentacijskoj sposobnosti rada kazališta	Provode se neke od planiranih aktivnosti, kojima bi trebalo pristupiti puno sustavnije	2	1	2	Zapošljavaje dodatnog i kvalificiranog kadra	2018		ravnateljica KLZ

	<b>Nedostatak sredstava za razvoj i provedbu nove programske sheme, povezivanja s drugim kazalištima i organizaciju bijenala, odnosno međunarodnu koloniju glumaca</b>	KLZ pokušava realizirati programske sheme u skladu s mogućnostima	1	2	2	Osiguravanje financiranja iz EU fondova i/ili vlastitih sredstava	2020		ravnateljica KLZ
<b>Unaprjeđenje i razvoj kazališnih programa i aktivnosti</b>	<b>Nemogućnost definiranja paketa suradnje sa školama i vrtićima, te izrade pedagoških sadržaja zbog nemogućnosti koordinacije, nemogućnost definiranja suradnje s TZ Zadra zbog finansijskih ograničenja</b>	Postoje kontakti određeni kontakti	2	1	2	Održavanje kooordinacijskih sastanaka, pronalazak novih modela financiranja projekata KLZ	2020		ravnateljica KLZ
	<b>Nemogućnost privlačenja novih ciljanih publike i ostvarivanje većeg broja korisnika svih sastavnica djelovanja KLZ</b>	KLZ se trudi privući novu publiku	2	2	4	Postizanje sinergijskog učinka svih umjetničkih i organizacijskih snaga u KLZ, posebno u segmentu promocije, interesantne programske sheme i odgoja kazališne publike	2020		ravnateljica KLZ

	<b>Nemogućnost kreiranja i prezentacije baštinskog opusa zbog prostornih, kadrovskih i organizacijskih ograničenja</b>	Postoje određeni planovi za iskorak ka prezentaciji baštinskog opusa	2	1	2	Održavanje kooordinacijskih sastanaka i suradnja na postizanju zajedničkih ciljeva s osnivačem i drugim zainteresiranim dionicima	2020		ravnateljica KLZ
<b>Infrastrukturno unaprjeđenje i opremanje</b>	<b>Nemogućnost unaprjeđenja i opremanja kazališnih prostora radi nedostatka finansijskih sredstava</b>	postoje ulaganja, ali su reaktivna	1	2	2	Osiguravanje financiranja iz EU fondova i/ili vlastitih sredstava, sredstva osnivača	2020		ravnateljica KLZ
	<b>Nemogućnost stavljanja u funkciju desakralizirane crkvice sv. Dominika</b>	Postoje određeni planovi i kontakti	2	2	4	Uspostavljena tjesna i konstruktivna suradnja i održavanje dokumentiranih koordinacijskih sastanaka s konzervatorima, arheologima i osnivačem	2020		ravnateljica KLZ

---

---

# **3. PRAĆENJE EVALUACIJA**

---

---

|

### 3.1 Praćenje i evaluacija

Europska komisija definira praćenje provedbe kao „**neprekidno prikupljanje, analiza i upotreba informacija o napretku projekta i postignutim rezultatima**. Ono podupire učinkovito i pravovremeno upravljanje, donošenje odluka, učenje dionika i odgovornost za korištene rezultate i resurse.“ Navedena definicija, koja se primarno odnosi na provedbu projekata, važi i za provedbu strateškog plana. S tim u vezu u ovom poglavlju se **definira sustav praćenja kao i metode i alati za evaluaciju relevantnosti, učinkovitosti, djelotvornosti, održivosti i učinka provedbe aktivnosti definiranih Strateškim planom razvoja kulturne ustanove Kazališta lutaka Zadar za period 2017. – 2020.**

**Primjena** definiranih **alata praćenja**, procjene i evaluacije na pravilan i dobro organiziran način **omogućuje** djelatnicima KLZ-a **brz i efikasan odgovor na moguće probleme** i nedostatke koji se mogu pojaviti pri provedbi plana i omogućuju prilagodbu postojećeg pristupa.

U prilogu Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Kazalište lutaka Zadar dan je obrazac koje Uprava treba koristiti pri izvještavanju osnivača o provedbi strateškog plana razvoja kulturne ustanove KLZ 2017.-2020.:

- **Prilog I:** Predložak izvješća o provedbi strateškog plana razvoja kulturne ustanove KLZ 2017.-2020.

## Prilog I: Predložak izvješća o provedbi strateškog plana razvoja kulturne ustanove KLZ 2017.-2020.

### **OBRAZAC DESKRIPTIVNOG IZVJEŠĆA I KVALITATIVNOG SAŽETKA IZVJEŠĆA O PROVEDBI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE KAZALIŠTE LUTAKA ZADAR, ZA RAZDOBLJE OD 2017. DO 2020. GODINE**

***Deskriptivno Izvješće o provedbi Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Kazalište lutaka Zadar, za razdoblje od 2017. do 2020. godine***

***Upute za popunjavanje obrasca (molimo izbrisati prije podnošenja izvješća osnivaču)***

Svi elementi obrasca izvješća odgovaraju elementima Strateškog plana razvoja kulturne ustanove Kazalište lutaka Zadar 2017.-2020., te ih nije potrebno dopunjavati ili mijenjati, osim ako preinake nisu dogovorene s osnivačem i unesene u sam strateški dokument. Koncipiran je tako da, nakon popunjavanja- uz popratni dopis ravnateljice prema osnivaču- predstavlja kvalitativno i kvantitativno cjelovit izvještaj, kao završna, ali neizostavna faza u provedbi Strateškog plana razvoja kulturne ustanove KLZ 2017.-2020.

Obrazac se sastoji od dva dijela – deskriptivnog izvješća koje uključuje pregled svih planiranih aktivnosti razrađenih po pojedinom posebnom cilju i od kvalitativnog sažetka izvješća u okviru kojega treba procijeniti provedenost aktivnosti na razini tri opća cilja.

Svi unaprijed poznati elementi već su uneseni u obrazac, a popunjavaju se samo bojom osjenčana polja. U Deskriptivnom izvješću, u polju *Opis poduzetih aktivnosti u izvještajnom razdoblju* potrebno je kratko navesti što je KLZ poduzela kako bi se ispunili indikatori provedbe, a u polju *Stupanj provedenosti* potrebno je procijeniti stupanj između ponuđenih stupnjeva provedenosti aktivnosti (*u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena*).

U *Kvalitativnom sažetku* potrebno je kratko navesti koje su aktivnosti u okviru općeg cilja provedene, a koje nisu, te u skladu s tim unutar svakog od tri opća cilja procijeniti je li opći cilj proveden *u cijelosti - najvećim dijelom- manjim dijelom*. Također je potrebno kratko navesti jesu li identificirani organizacijski, finansijski ili pak neki drugi problemi u provedbi, kao razlog eventualnog neprovođenja aktivnosti i neispunjavanja cilja. U slučaju da, primjerice, zbog nedostatka finansijskih sredstava nije provedena neka aktivnosti, navede se kako je opasnost od izostanka finansijske potpore bila presumirana i u Registru rizika.

**OPĆI CILJ 1:**  
**UNAPRJEĐIVANJE SUSTAVA RADA, UPRAVLJANJA I PROMOCIJE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR**

**Posebni cilj 1.1:**

**Unaprjeđivanje administrativnih procedura i upravljanja materijalnim i nematerijalnim resursima**

**AKTIVNOSTI**

<b>AKTIVNOST 1.1.1.</b>		<b>USKLAĐENJE INTERNIH PROCEDURA S PRIPADAJUĆIM ZAKONSKIM OKVIROM I PROVEDBENIM PROPISIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):		<b>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</b>
Kratki opis aktivnosti:		Provredene analize su ukazale na određene neusklađenosti internih procedura i dokumenata sa zakonskim okvirom i provedbenim propisima. S tim u vezi, aktivnost predviđa provedbu detaljne analize usklađenosti, te nastavno na rezultate analize, provedbu korektivnih mjera. Uklanjanje eventualnih manjkavosti u smislu njihova (ne)postojanja i/ili metodološkog pristupa, u konačnici će, osim neometanog poslovanja u skladu sa zakonskim okvirima, doprinijeti i kvalitetnijem izvještavanju osnivača i građana.
Indikatori provedbe:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utvrđen ekstenzivan popis zakonskih akata i drugih propisa koji se primjenjuju na KLZ u stručnom, finansijskom i kadrovskom smislu</li> <li>- Izvršeno usklađivanje sa relevantnim zakonskim okvirima i provedbenim propisima (Zakon o pravu na pristup informacijama, Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru i dr.)</li> </ul>
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2017	
Datum završetka provedbe:	II kvartal 2018	
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ	
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem		
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju		

<b>AKTIVNOST 1.1.2.</b>		<b>UNAPRJEĐENJE ADMINISTRATIVNO - KNJIGOVODSTVENOG SUSTAVA SUKLADNO POTREBAMA SUVREMENOG UPRAVLJANJA KAZALIŠTEM</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Radna skupina (ravnateljica, predstavnik osnivača, pravna služba i računovodstvo KLZ, osoba ovlaštena za provedbu postupka javne nabave, stručni savjetnik za IT)</i></b>	
Kratki opis aktivnosti:	Kao jedna od važnijih prepreka efikasnosti poslovanja Kazališta lutaka Zadar izdvaja se nepostojanje integriranog poslovnog informacijskog sustava koji bi omogućio jedinstven sustav izdavanja računa (ulaznice, računi za usluge i sl.), olakšao knjiženje, te bitno unaprijedio statističku i poslovnu analizu te izvještavanje osnivača. Uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava omogućiti će brzu obradu podataka te efikasnije poslovanje Kazališta.	
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana i imenovana radna skupina koja će specificirati potrebe programske IT podrške iz perspektive KLZ, odnosno istražiti sustave koje u svom radu koriste druga kazališta u Hrvatskoj</li> <li>- Raspisan natječaj za nabavu softverskog rješenja za uvođenje integriranog poslovnog informacijskog sustava</li> <li>- Izrađen program koji na optimalan način podupire kazališno poslovanje</li> <li>- Održane prezentacijske radionice/ edukacije o korištenju programa za djelatnike KLZ-a</li> </ul>	
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018	
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020	
Potrebna finansijska sredstva:	Prema ponudi temeljem specifikacije	
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem		
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju		
<b>AKTIVNOST 1.1.3.</b>	<b><i>IZRADA GODIŠnjEG PLAN RADA SUKLADNO DEFINIRANIM STRATEŠKIM CILJEVIMA TE OSNOVNIM PROGRAMSKIM I FINANCIJSKIM OKVIROM ZA ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE</i></b>	

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</b>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju kvalitetnijeg upravljanja u programskom i finansijskom smislu potrebno je izraditi kratak i realan godišnji plan rada KLZ, a koji je ujedno u skladu sa strateškim ciljevima razvoja, kako bi se unaprijedio sustav upravljanja i gradio osjećaj timskog rada i postizanja zajedničkih ciljeva
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen i prezentiran godišnji plan rada</li> <li>- Objavljen godišnji plan rada na internetskim stranicama KLZ-a</li> </ul>
Datum početka provedbe:	U listopadu svake godine
Datum završetka provedbe:	U studenom svake godine
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 1.1.4.</b>	<b>PRAĆENJE POSLOVANJA I IZVJEŠTAVANJE OSNIVAČA I JAVNOSTI</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Prema odluci ravnateljice</b>
Kratki opis aktivnosti:	Izvještavanje prema osnivaču vrši se na polugodišnjoj i godišnjoj bazi u programskom i finansijskom smislu temeljem smjernica i obrazaca propisanih osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje. Dodatno odredbe Osnovnog programskeg i finansijskog okvira za četverogodišnje razdoblje definiraju i obvezu izvještavanja javnosti, posebno djeće publike.

Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađeno i osnivaču dostavljeno polugodišnje i godišnje programsko i finansijsko izvješće sa svim analizama propisanim Osnovnim programskim i finansijskim okvirom za četverogodišnje razdoblje</li> <li>- Izrađeno Sezonsko izvješće o radu namijenjeno i prilagođeno dječjoj publici</li> </ul>
Datum početka provedbe:	Sukladno dogовору с оснивачем
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 1.1.5.</b>	<b><i>UNAPRJEĐENJE SUSTAVA UPRAVLJANJA LJUDSKIM POTENCIJALIMA</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, pravna služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Tržište rada ne nudi gotove, formirane umjetnike i ostale djelatnike koji odgovaraju specifičnim potrebama i uvjetima rada u Kazalištu lutaka Zadar. Kako bi se osmislio adekvatan pristup politici zapošljavanja i upravljanja ljudskim potencijalima pristup nužno je provesti cjelovitu analizu kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te deficitarna radna mjesta. Temeljem rezultata analize nužno je definirati plan upravljanja ljudskim potencijalima sa različitim modelima mentorstva i prijenosa znanja prema novim djelatnicima. Plan također treba obuhvatiti i modele motiviranja djelatnika, programe stručnog usavršavanja kao i sustav kontrole izvršenja radnih obveza.

Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena analiza kadrova s fokusom na trajanje ugovora o radu, predviđeno vrijeme do umirovljenja, vještine i znanja zaposlenika te slobodna radna mjesta predviđena „Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta lutaka Zadar“</li> <li>- Izrađen i primijenjen Plan zapošljavanja u KLZ uz odobrenje osnivača</li> <li>- Izrađen Plan upravljanja ljudskim potencijalima koji uključuje shemu edukacija, mobilnosti stručnjaka, razmjene i stručnog usavršavanja, sustav kontrole rada, sustav motivacije djelatnika, model suradnje sa sveučilištima i dr.</li> <li>- <math>\frac{1}{4}</math> zaposlenika godišnje prošla je neku vrstu edukacija/usavršavanja</li> <li>- Provedena minimalno jedna razmjena djelatnika ansambla i tehnike sa partnerskim kazalištima tijekom dvije godine</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK godišnje za stručno usavršavanje i edukacije, trošak novog zapošljavanja u skladu s dogовором s osnivačem
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>Posebni cilj 1.2:</b>	
<b>Povećanje udjela vlastitih prihoda u ukupnim prihodima i unaprjeđenje vidljivosti Kazališta lutaka Zadar</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 1.2.1.</b>	<b>STVARANJE PREDUVJETA ZA POVEĆANJE UDJELA VLASTITIH PRIHODA U UKUPNIM PRIHODIMA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR</b>

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo</b>
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se postigla veća samo-održivost Kazališta, aktivnost 1.2.1. predviđa definiranja novih komercijalnih djelatnosti i usluga, točnije predviđa bolju iskorištenost kazališne imovine. Temeljem zajednički definiranih kriterija određene usluge kao i prostori s kojima Kazalište raspolaže (a ne koristi u kazališnoj djelatnosti) biti će ponuđeni na tržištu (najam prostora, najam opreme, stručne usluge i slično) s čime će se ostvariti rast vlastitih prihoda.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana radna skupina sa zadaćom utvrđivanja izvedivih i održivih novih komercijalnih djelatnosti i usluga</li> <li>- Izrađen pravilnik i jedinstveni opći akta o cijenama ulaznica, cjeni korištenja prostora i usluga KLZ-a</li> <li>- Objavljen javni iskaz interesa za uključivanje novih komercijalnih djelatnosti u KLZ</li> <li>- Proveden postupak analize i odlučivanja iskaza interesa prema javnom pozivu i ugovaranja</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	III kvartal 2020
Potrebna finansijska sredstva:	Redovita sredstva KLZ-a
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 1.2.2.</b>	<b>IZRADA MANDATNE STRATEGIJE PROMOCIJE I ODNOSA S JAVNOŠĆU SA RAZRAĐENIM AKCIJSKIM PLANOM ZA SVAKU KAZALIŠNU SEZONU</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Radna skupina (ravnateljica, marketing služba, pravna služba, računovodstvo, ansambl i tehnička služba)</b>

Kratki opis aktivnosti:	Aktivnost 1.2.2. se fokusira na unaprjeđenje vidljivosti institucije Kazališta lutaka Zadar kao i njihovih programske aktivnosti na nacionalnoj i međunarodnoj razini. Preduvjet unaprjeđenju vidljivosti je izrada mandatne strategije promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu. Strategija treba definirati smjernice za promociju i komunikaciju programa i aktivnosti prema različitim ciljanim skupinama korištenjem različitih komunikacijskih kanala. S tim u vezi poseban naglasak u dokumentu treba biti stavljen na uporabu novih tehnologija (responsive web – radi pregleda na smartphoneu i/ili tabletu), sustavnu komunikaciju s medijima i principe postupanja uoči ključnih događanja (npr. gostovanje inozemnog režisera, premijere, obljetnice), izradu newslettera KLZ, nove promotivne i edukativne materijale, aplikacije za pametne telefone i druge alate u odnosima s javnošću, i sl.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena strategija promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu</li> <li>- Održavane tiskovne konferencije na početku i na kraju kazališne sezone s prezentacijom programa i rezultatima rada / ostvarenja</li> <li>- Izrađen i distribuiran newsletter KLZ</li> <li>- Uspostavljen sustav prikupljanja komentara i ocjena za rad kazališta od strane struke i publike</li> <li>- Izrađen i distribuiran kazališni bonton</li> </ul>
Datum početka provedbe:	- II kvartal 2018
Datum završetka provedbe:	- Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	- 70.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 1.2.3.</b>	<b>KAZALIŠNI SUVENIRI I EDUKATIVNI MATERIJALI</b>

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, marketing služba , služba tehnike, vanjski suradnici</b>
Kratki opis aktivnosti:	Mandatna strategija promocije i odnosa s javnošću sa razrađenim akcijskim planom za svaku kazališnu sezonu definira, između ostalog, osnovne smjernice za izradu suvenira i edukativnih materijala Kazališta lutaka Zadar. Rezultat prodaje vlastitih, jedinstvenih suvenira i edukativnih materijala nije samo dodatni prihod Kazalištu, već je to i veliki doprinos povećanju vidljivosti na kulturnoj sceni. Aktivnost izrade suvenirskog i edukativnog programa zahtjeva suradnju sa vanjskim suradnicima, odnosno tvrtkama koje mogu izraditi potrebne količine. Sam dizajn suvenira i edukativnih materijala može se izraditi samostalno, vlastitim kreativnim vještinama kao što se može provesti i kao projekt suradnje sa srednjim školama Zadarske županije (npr. Školom primijenjene umjetnosti i dizajna i dr.). Osim proizvodnje nužna je i distribucija, pa aktivnost predviđa uspostavu suvenirnice , web prodaje i eventualne prodaje u suradnji s vanjskim distributerima (privatnim i javnim).
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imenovan tim koji se bavi definiranjem prijedloga KLZ suvenira i edukativnih sadržaja sa definiranim vizualima / nacrtima / idejnim rješenjima</li> <li>- Dizajnirani i izrađeni suveniri i edukativni materijali (5-10 proizvoda tematski povezanih sa lutkarskom tradicijom grada Zadra i/ili najpoznatijim predstavama KLZ-a)</li> <li>- Uređen prostor za pop-up suvenirnicu i stavljen u funkciju</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	I kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

<b>AKTIVNOST 1.2.4.</b>		<b>UNAPRJEĐENJE MARKETINŠKE KOMUNIKACIJE U DIGITALNOM OKRUŽENJU</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, marketing služba, vanjski suradnici</i>	
Kratki opis aktivnosti:	<p>Postojeću internetsku stranicu potrebno je sadržajno doraditi i prilagoditi potrebama korisnika u svrhu što veće programske vidljivosti i informiranosti. Kako bi se programi približili stranim posjetiteljima potrebno je izraditi verziju stranice na engleskom jeziku te objaviti dugoročnije isplaniran raspored radionica, događanja i predstava, osigurati mjesto za prikupljanje dojmova, mišljenja i prijedloga i dr. Ovisno o finansijskim mogućnostima potrebno je osmislići i realizirati mobilne aplikacije i igre za djecu, te unaprijediti komunikaciju na raznim društvenim mrežama.</p>	
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedena analiza postojeće web stranice i definirane potreba za unaprjeđenjem temeljem smjernica definiranih u Strategiji promocije i odnosa s javnošću</li> <li>- Nadograđena web stranica KLZ-a prema smjernicama definiranim u Strategiji promocije i odnosa s javnošću, uskladjena sa Zakonom o pravu na pristup informacijama te izrađena verzija web stranice na engleskom jeziku</li> <li>- Uspostava web trgovina ulaznica i darovnog programa</li> <li>- Unaprjeđena komunikacija KLZ-a na društvenim mrežama , uz minimalno 30 objava po sezoni</li> </ul>	
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.	
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.	
Potrebna finansijska sredstva:	50.000,00 HRK	
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem		
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju		

<b>OPĆI CILJ 2:</b> <b>UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ KAZALIŠNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI</b>	
<b>Posebni cilj 2.1:</b> <b>Postizanje daljnog kvalitativnog programskog iskoraka Kazališta lutaka Zadar u domaćem i inozemnom okviru</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 2.1.1.</b>	<b>DEFINIRANJE MODELA UMJETNIČKOG VODSTVA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR SUKLADNO FINANCIJSKIM MOGUĆNOSTIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, pravna služba, računovodstvo, predstavnici osnivača</i>
Kratki opis aktivnosti:	Pri provedenim analizama utvrđena je potreba za definiranjem modela umjetničkog vodstva kojim bi se unaprijedio umjetnički program Kazališta. S tim u vezi aktivnost predviđa identifikaciju adekvatnog finansijskog modela za angažiranje umjetničkog voditelja koji će imati zadaću upravljanja radom ansambla, te biti odgovoran za organizaciju i provedbu umjetničkog programa. Na ovaj način omogućiti će se daljnji kreativni iskorak Kazališta i omogućiti puni umjetnički izričaj ansambla.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U dogовору с оснивачем, kreiran finansijski okvir za angažiranje umjetničkog vodstva KLZ</li> <li>- Zaposlen umjetnički voditelj po provedbi natječaja</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	100.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelostini najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	

Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 2.1.2.</b>	<b>OSMIŠLJAVANJE PROGRAMSKE SHEME I PRODUKCIJA NOVIH TE REPRIZNIH NASLOVA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, služba tehnike i ansambl</i>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju ostvarivanja kvalitetnijeg i u skladu s očekivanjima identificiranih ciljnih skupina gledatelja kazališnog programa, potrebno je izraditi programsku shemu i kontinuirano je nadograđivati kako bi se što uspješnije odgajala nova kazališna publika, privlačili novi posjetitelji prvenstveno među mladima, a KLZ potvrdio kao sjecište umjetničkih nastojanja i ispunjenih očekivanja za djecu i mlade.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađena programska shema, koja korespondira s ciljanim privlačenjem kazališne publike</li> <li>- Izrađen plan promidžbe kazališnog programa za pojedine ciljne skupine</li> <li>- Izrađeni promotivni materijali nove kazališne sheme za svaku kazališnu sezonu</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 2.1.3.</b>	<b>RAZVOJ I PROVEDBA PROGRAMA SURADNJE S DRUGIM RENOMIRANIM KAZALIŠTIMA ZA DJECU I MLADE</b>

Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	Jedan od preduvjeta dalnjem kvalitetnom umjetničkom iskoraku je kontinuirana edukacija i praćenje postignuća ostalih kazališta. S tim u vezi, aktivnost predviđa osmišljavanje i provedbu programa suradnje, kazališne razmjene i gostovanja (redatelji, članovi ansambla i dr.) u svrhu daljnog umjetničkog rasta, obogaćivanja kazališne ponude, te promocije tradicije i izvrnsnosti zadarskog lutkarstva.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljena suradnja sa drugim renomiranim kazalištima za djecu i mlade i realizacija minimalno jednog zajedničkog projekta godišnje</li> <li>- Uspostavljena suradnja s profesionalnim i amaterskim kazalištima i plesnim scenama u svrhu obogaćenja programa i stručnog usavršavanja i realizacija minimalno jednog zajedničkog projekta godišnje</li> <li>- Pripremljen minimalno jedan EU projekt sa partnerskim institucijama kao partner, suradnik, nositelj ili na druge načine</li> <li>- Uspostavljena suradnja s afirmiranim hrvatskim i svjetskim lutkarskim djelatnicima u svrhu stručnog usavršavanja i razmjene iskustava</li> <li>- Identifikacija interesnih organizacija, analiza prednosti i troškova članstva, učlanjenje i sudjelovanje u radu kazališnih nacionalnih i međunarodnih interesnih organizacija</li> </ul>
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	Kontinuirano
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izještajnom razdoblju	

<b>AKTIVNOST 2.1.4.</b>		<b>RAZVOJ I PROVEDBA MODELA BRIGE ZA BAŠTINU I NJENU PREZENTACIJU U SVRHU KULTURNOG ODGOJA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):		<i>Ravnateljica, tehnička služba, pravna služba, i marketing služba</i>
Kratki opis aktivnosti:		U cilju kvalitetnijeg doseganja i pristupa publici, potrebno je kategorizirati i popisati stavke kulturne baštine u doseg KLZ i osmisliti program njihove prezentacije, obogaćivanja i brige za nju.
Indikatori provedbe:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificiran baštinski opus</li> <li>- Izrađeni modeli mogućeg upravljanja - prezentacije, obogaćivanja i brige za baštinski opus</li> <li>- Pripremljene prijavnice za financiranje projekta upravljanja i brige za baštinu</li> </ul>
Datum početka provedbe:		I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:		II kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prema troškovnicima radova uređenja i opremanja</li> </ul>
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem		
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju		
<b>AKTIVNOST 2.1.5.</b>		<b>MEĐUNARODNA KOLONIJA GLUMACA LUTKARSKIH KAZALIŠTA SA PROGRAMSKOM PLATFORMOM NJIHOVA DJELOVANJA U CRKVI SV. DOMINKA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):		<i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba, služba tehnike</i>
Kratki opis aktivnosti:		Osnivanjem međunarodne kolonije glumaca lutkarskih kazališta ostvarila bi se intencija internacionalizacija tradicije lutkarstva u Zadru i ostvarili inovativni sadržaji u crkvi Sv. Dominika gdje bi se izvodio program nastao u sinergiji glumaca

	u koloniji. Time bi se obogatila kulturna, ali i turistička ponuda grada, te optimalno iskoristila moguća scena u crkvi Sv. Dominika.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovana međunarodna kolonija glumaca lutkarskih kazališta</li> <li>- Utvrđena programska umjetnička i organizacijska platforma</li> <li>- Utvrđena dinamika izvedbe programa nastalog u koloniji</li> <li>- Izvedeni programi u crkvi Sv. Dominika</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2019.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni stručnog tima i osnivača, nakon izrade programske i organizacijske platforme
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 2.1.6.</b>	<b>ORGANIZACIJA MEĐUNARODNOG FESTIVALA MULTIMEDIJSKIH PROGRESIVNIH KAZALIŠTA – BIJENALE „IZVAN OKVIRA“ (OUT OF BOX“)</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b>Ravnateljica, umjetnički voditelj, pravna služba, marketing služba</b>
Kratki opis aktivnosti:	S obzirom na činjenicu da KLZ ima jednu od najsuvremenijih scena, predlaže se inaugurirati KLZ kao domaćina međunarodnog festivala multimedijski progresivnih kazališta (radni naziv festivala „Izvan okvira“), koji bi se održavao svake dvije godine i koji bi omogućio da se u zgradи KLZ mogu pogledati i mnoga međunarodna ostvarenja, kao i razvijati modeli koprodukcije i inovativnih kazališnih izričaja za djecu i mlade.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađena organizacijska platforma festivala</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificirana partnerska kazališta i izrađen prijedlog festivalskog programa</li> <li>- Pripremljeni prijavni obrasci za natječaje Ministarstva kulture i/ili kulturne programe EU</li> </ul>
Datum početka provedbe:	IV kvartal 2019.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Sukladno finansijskim mogućnostima
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 2.1.7.</b>	<b><i>RAZVOJ KULTURNIH PROGRAMA U SURADNJI SA DIONICIMA SA PODRUČJA ZADARSKE ŽUPANIJE</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, marketing služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Kako bi se dodatno unaprijedila kulturna pismenost stanovništva Zadarske županije te ujedno unaprijedila vidljivost umjetničkog programa Kazališta nužno je uspostaviti suradnju sa različitim dionicima u kulturi na području Zadarske županije te kreirati zajedničke programe. Aktivnost između ostalog predviđa i razvoj programa kojim bi se kulturna ponuda predstavila domaćim i stranim posjetiteljima te na taj način doprinijela obogaćenju kulturno turističke ponude Zadarske županije.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 izvođenja predstave Planine po turističkoj sezoni</li> <li>- Definiran ljetni program KLZ s održavanjem na otvorenim prostorima</li> <li>- Uključeno minimalno 20 polaznika ljetnih radionica za djecu – izrada lutaka, dramska radionica, i sl.</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.

Potrebna finansijska sredstva:	20.000,00 HRK
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>Posebni cilj 2.2: Razvoj publike</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 2.2.1.</b>	<b>RAZVIJANJE MODELA SURADNJE S ODGAJATELJIMA, UČITELJIMA I PROFESORIMA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA, TE SA STUDENTIMA</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, umjetnički voditelj, marketing služba</i>
Kratki opis aktivnosti:	U cilju kvalitetnijeg dosega do publike školske dobi i suradnje na provedbi kurikuluma Hrvatskog jezika, potrebno je ostvariti tjesnu suradnju s učiteljima i nastavnicima, te u zajedničkoj suradnji pripremiti predstave prema dijelu lektirnih naslova i naslova iz hrvatske pisane baštine. Nadalje, nužno je kazališnu umjetnost na primjeru naći predstaviti djeci vrtićke i školske dobi, a za to je nužno uvesti funkciju kazališnog pedagoga koji će skrbiti za efikasnu provedbu aktivnosti sa školama, vrtićima i studentima.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspostavljen model angažmana kazališnog pedagoga</li> <li>- Provedena aktivnost pilot suradnje s dijelom vrtića, osnovnih i srednjih škola (2 škole i 1 vrtićem u prvoj godini provedbe, te linearni nastavak širenja suradnje u svakoj sljedećoj godini provedbe)</li> <li>- Održana minimalno 3 tematska predavanja godišnje za škole;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Održane radionica o kazališnoj umjetnosti s ciljnim skupinama od do 30 polaznika – broj??</li> <li>- Kreirana minimalno 3 nastavna/pedagoška materijala iz kurikuluma Hrvatskog jezika u pilot školama i vrtićima</li> <li>- Pripremljen minimalno jedan novi lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine godišnje te repriziran postojeći lektirni naslov ili naslov iz hrvatske kulturne baštine</li> <li>- Realizirano 5 posjeta godišnje glumaca lutkara vrtićima i školama</li> </ul>
Datum početka provedbe:	I kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trošak postavljanja naslova iz redovitih sredstava KLZ, eventualni trošak izrade nastavnih/pedagoških programa oko 10.000,00 HRK</li> </ul>
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 2.2.2.</b>	<b>RAZVOJ MODELA I PROGRAMA KULTURNE PISMENOSTI I ODGOJA KAZALIŠNE PUBLIKE</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, kazališni pedagog, umjetnički voditelj, marketing služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	U suradnji sa školama i vrtićima razvijati modele kulturne pismenosti i odgoja kazališne publike od najranije dobi, i to gostovanjima glumaca, režisera i drugih kazalištaraca na satovima Hrvatskog jezika, pripremama dijela repertoara ili revivala ranije izvođenih predstava uz neke lektirne naslove, promocijom Donatolina programa i kazališnog zbora, kao i različitim drugim aktivnostima (npr. organizacijom natječaja za kratku priču

	ili scenarij među učenicima osnovnih škola pri čemu će najuspješniji rad poslužiti kao predložak za scenarij za kratku predstavu, i dr.).
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proveden natječaj za kratku priču ili scenarij za osnovne škole na području (IV – VIII razred)</li> <li>- Povećan broj djece uključene u kazališni zbor</li> <li>- Povećan broj novoupisane djece na postojeće aktivnosti</li> <li>- Osmišljene nove radionice za različite ciljane skupine</li> <li>- Proveden pilot projekt čitanja kratkih priča za djecu u večernjem terminu na lokalnim radio postajama</li> <li>- Uspostava Kulturnog kazališnog vrtića / igraonice ovisno o finansijskim mogućnostima</li> </ul>
Datum početka provedbe:	II kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Sukladno finansijskim mogućnostima
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

<b>OPĆI CILJ 3:</b> <b>INFRASTRUKTURNO UNAPRIJEĐENJE I OPREMANJE</b>	
<b>Posebni cilj 3.1:</b> <b>INFRASTRUKTURNO UNAPRIJEĐENJE I OPREMANJE</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
<b>AKTIVNOST 3.1.1.</b>	<b>UNAPRIJEĐENJE UVJETA DJELOVANJA I BORAVKA U PROSTORIMA KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR</b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<i>Ravnateljica, tehnička služba</i>
Kratki opis aktivnosti:	Provđene analize ukazale su na različita infrastrukturna i prostorna ograničenja kao i manja ograničenja u opremljenosti Kazališta. Najveći problem vezuje se uz kvalitetu završnih radova te je nužno kroz aktivnost 3.1.1 predviđeti aktivnosti sanacije objekata Kazališta. Nadalje, aktivnost predviđa daljnju optimizaciju uvjeta boravka i rada u prostorima Kazališta što obuhvaća uređenje prostora namijenjenog gledateljima (foaje, garderoba, kazališna kavana, suvenirnica), rješavanje problema nedovoljnog skladišnog prostora, opremanje objekata nadzornim i alarmnim sustavima te provedbu ostalih radova i opremanja sukladno finansijskim mogućnostima.
Indikatori provedbe:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen projekt sanacije objekata KLZ-a i definiran finansijski model za provedbu radova na sanaciji zgrada kazališta i upravne zgrade</li> <li>- Izrađena projektna dokumentacija i troškovnici uređenja i opremanja ostalih prostora KLZ-a (foaje, garderoba, kazališna kavana, suvenirnica, izložbeni prostor i dr.)</li> <li>- Provedeni radovi sukladno dostupnim finansijskim mogućnostima</li> <li>- Sustavno riješeno pitanje skladištenja scenografija i druge kazališne opreme</li> <li>- Uveden sustav video nadzora i alarma</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.

Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni vrijednosti troškovnički iskazanih radova
Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	
<b>AKTIVNOST 3.1.2.</b>	<b><i>OBNOVA I NOVA NAMJENA PROSTORA DESAKRALIZIRANE CRKVE SV. DOMINIKA</i></b>
Nositelj provedbe aktivnosti (osoba, odjel):	<b><i>Ravnateljica, tehnička služba</i></b>
Kratki opis aktivnosti:	Desakralizirana crkva sv. Dominika koristi se kao povremeni scenski prostor Kazališta, ali kako bi njen puni scenski potencijal došao do izražaja nužna su ulaganja u njenu sanaciju i uređenje. Aktivnost 3.1.2. predviđa provedbu arheoloških istraživanja i konzervatorskih radova kao preduvjeta kasnijoj provedbi radova na uređenju i opremanju crkve sv. Dominika kao scenskog prostora. Dinamika provedbe aktivnosti ovisi o finansijskim mogućnostima.
Indikatori provedbe:	Sukladno finansijskim mogućnostima: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedena 2 faza arheoloških istraživanja</li> <li>- Provedeni konzervatorski radovi</li> <li>- Definiran projektni zadatak, odnosno preliminarni program temeljem kojeg se izrađuje projektna dokumentacija za uređenje i sanaciju sv. Dominika.</li> <li>- Izrađena projektna dokumentacija za uređenje i sanaciju sv. Dominika</li> <li>- Provedeni radovi na uređenju i opremanju sv. Dominika kao scenskog prostora</li> </ul>
Datum početka provedbe:	III kvartal 2018.
Datum završetka provedbe:	IV kvartal 2020.
Potrebna finansijska sredstva:	Prema procjeni vrijednosti troškovnički iskazanih radova, sukladno finansijskim mogućnostima za svaku stavku

Stupanj provedenosti (u cijelosti-najvećim dijelom-manjim dijelom-aktivnosti nije provedena) s obrazloženjem	
Opis poduzetnih aktivnosti u izvještajnom razdoblju	

## KVALITATIVNI SAŽETAK IZVJEŠĆA O PROVEDBI STRATEŠKOG PLANA RAZVOJA KULTURNE USTANOVE KLZ 2017.-2020.

### OPĆI CILJ 1: UNAPRJEĐIVANJE SUSTAVA RADA, UPRAVLJANJA I PROMOCIJE KAZALIŠTA LUTAKA ZADAR

Procjena provedenosti (*molimo kratko navedite koje su planirane aktivnosti realizirane, a koje nisu*)

Provedbom planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

Obrazloženje o eventualnim problemima u provedbi: Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene), s poveznicom na upravljanje rizicima iz Registra rizika:

---

---

---

---

### OPĆI CILJ 2: UNAPRJEĐENJE I RAZVOJ KAZALIŠNIH PROGRAMA I AKTIVNOSTI

Procjena provedenosti (*molimo kratko navedite koje su planirane aktivnosti realizirane, a koje nisu*)

Provedbom planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

Obrazloženje o eventualnim problemima u provedbi: Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene) s poveznicom na upravljanje rizicima iz Registra rizika:

---

---

---

---

### OPĆI CILJ 3: INFRASTRUKTURNO UNAPRJEĐENJE I OPREMANJE

Procjena provedenosti (*molimo kratko navedite koje su planirane aktivnosti realizirane, a koje nisu*)

Provedbom planiranih aktivnosti unutar ovog cilja, cilj je ostvaren (*molimo odaberite stupanj*)

U cijelosti - Najvećim dijelom- Manjim dijelom

**Obrazloženje o eventualnim problemima u provedbi:** Molimo, navedite i obrazložite eventualne probleme u provedbi (ako aktivnosti unutar cilja nisu u potpunosti provedene) s poveznicom na upravljanje rizicima iz Registra rizika

---

---

---

---